



министерство
социальной защиты населения
мосновской области



Правительство
Московской
области

О РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
«ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

2015

28 декабря 2013 года

№ 442-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принят Государственной Думой
23 декабря 2013 года

Одобен Советом Федерации
25 декабря 2013 года

Список изменяющих документов
(в ред. Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон устанавливает:

- 1) правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- 2) полномочия федеральных органов государственной власти и полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;
- 3) права и обязанности получателей социальных услуг;
- 4) права и обязанности поставщиков социальных услуг.

2. Действие настоящего Федерального закона распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев (далее – граждане, гражданин), а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

Статья 2. Правовое регулирование социального обслуживания граждан

Правовое регулирование социального обслуживания граждан осуществляется на основании настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также

законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) социальное обслуживание граждан (далее – социальное обслуживание) – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

2) социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

3) получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

4) поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

5) стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

6) профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Статья 4. Принципы социального обслуживания

1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков со-

циальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

- 4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- 5) добровольность;
- 6) конфиденциальность.

Статья 5. Система социального обслуживания

Система социального обслуживания включает в себя:

1) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания (далее – уполномоченный федеральный орган исполнительной власти);

2) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере социального обслуживания (далее – уполномоченный орган субъекта Российской Федерации);

3) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

4) организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации (далее – организации социального обслуживания субъекта Российской Федерации);

5) негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги;

6) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

Статья 6. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг

1. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг лицами, которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя,

включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет»).

3. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Статья 7. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания

1. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания относятся:

1) установление основ государственной политики и основ правового регулирования в сфере социального обслуживания;

2) утверждение методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

3) утверждение примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг;

4) утверждение порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет;

5) управление федеральной собственностью, используемой в сфере социального обслуживания;

б) ведение единой федеральной системы статистического учета и отчетности в сфере социального обслуживания;

7) федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания;

7.1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

(п. 7.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

8) международное сотрудничество Российской Федерации и заключение международных договоров Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

9) иные относящиеся к сфере социального обслуживания и установленные федеральными законами полномочия.

2. К полномочиям уполномоченного федерального органа исполнительной власти относятся:

1) выработка и реализация государственной политики в сфере социального обслуживания, а также выработка мер по совершенствованию социального обслуживания;

2) координация деятельности в сфере социального обслуживания, осуществляемой федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общероссийскими общественными организациями и иными осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания организациями;

3) методическое обеспечение социального обслуживания, в том числе в части, касающейся профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

4) утверждение примерной номенклатуры организаций социального обслуживания;

5) утверждение методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания;

6) утверждение правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, которые включают в себя рекомендуемые нормативы штатной численности, перечень необходимого оборудования для оснащения организаций социального обслуживания, их структурных подразделений;

7) утверждение рекомендуемых норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

8) утверждение примерного порядка предоставления социальных услуг;

9) утверждение порядка осуществления мониторинга социального обслуживания в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга;

10) утверждение рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

11) утверждение рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении) (далее также – социальное сопровождение);

12) утверждение рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг;

13) утверждение формы заявления о предоставлении социальных услуг, примерной формы договора о предоставлении социальных услуг, а также формы индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

14) утверждение порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

15) утверждение примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания;

16) утверждение порядка предоставления социальных услуг, а также порядка утверждения перечня социальных услуг по видам социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении федерального органа исполнительной власти;

17) иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочия.

Статья 8. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания относятся:

1) правовое регулирование и организация социального обслуживания в субъектах Российской Федерации в пределах полномочий, установленных настоящим Федеральным законом;

2) определение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы;

3) координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, в субъекте Российской Федерации;

4) утверждение регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

5) утверждение нормативов штатной численности организаций социально-обслуживания субъекта Российской Федерации, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

6) утверждение норм питания в организациях социального обслуживания субъекта Российской Федерации;

7) формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

8) разработка, финансовое обеспечение и реализация региональных программ социального обслуживания;

9) утверждение законом субъекта Российской Федерации перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утверждаемого в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона;

10) утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

11) установление порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

12) утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания с указанием органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление такого контроля;

13) установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

14) утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания;

15) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет;

16) установление мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации;

17) организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;

18) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в субъекте Российской Федерации;

19) установление порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ;

20) организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в субъектах Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

21) разработка и реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания;

22) разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;

23) утверждение порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

24) утверждение номенклатуры организаций социального обслуживания в субъекте Российской Федерации;

24.1) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

(п. 24.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

25) иные полномочия, предусмотренные настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Статья 9. Права получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

Статья 10. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

Глава 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Статья 11. Права поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 настоящего Федерального закона;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;

4) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

2. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Статья 12. Обязанности поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

Статья 13. Информационная открытость поставщиков социальных услуг

1. Поставщики социальных услуг формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности этих поставщиков, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.

2. Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

(п. 12.1 введен Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети

Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети Интернет и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации социального обслуживания, указанные в части 5 статьи 23.1 настоящего Федерального закона, обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

(часть 4 введена Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

Глава 5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Статья 14. Обращение о предоставлении социального обслуживания

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Статья 15. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 16. Индивидуальная программа

1. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 настоящего Федерального закона.

2. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.

5. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

Статья 17. Договор о предоставлении социальных услуг

1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и норма-

тивно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Глава 6. ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Статья 19. Формы социального обслуживания

1. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

2. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1–7 статьи 20 настоящего Федерального закона.

4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

5. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Вопросы приема в стационарные организации социального обслуживания и выписки из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами, регулируются законодательством Российской Федерации о психиатрической помощи.

Статья 20. Виды социальных услуг

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

Статья 21. Срочные социальные услуги

1. Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) иные срочные социальные услуги.

2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Статья 22. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)

1. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28 настоящего Федерального закона. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Статья 23. Организации социального обслуживания

1. Организациями социального обслуживания являются организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание.

2. Организации социального обслуживания в субъектах Российской Федерации создаются и действуют с учетом методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания и в соответствии с правилами организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений.

3. В государственных организациях социального обслуживания создаются попечительские советы.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются уставом организации социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания.

Статья 23.1. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания

(введена Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ)

1. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания, а также в целях повышения качества их деятельности.

2. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организации

ПРИМЕЧАНИЕ

Координация деятельности и общее методическое обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере социального обслуживания осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ).

социального обслуживания; комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления социальной услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников организаций социального обслуживания; удовлетворенность качеством оказания услуг.

3. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания проводится в соответствии с положениями настоящей статьи. При проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания используется общедоступная информация об организациях социального обслуживания, размещаемая также в форме открытых данных.

4. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания проводится в отношении организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, и организаций социального обслуживания субъектов Российской Федерации, других организаций социального обслуживания, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, а также в отношении иных негосударственных организаций социального обслуживания, которые оказывают государственные, муниципальные социальные услуги.

5. В целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания:

1) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти с участием общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) (далее – общественные организации) формирует общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и утверждает положение о нем;

2) уполномоченные органы субъектов Российской Федерации с участием общественных организаций формируют общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территориях субъектов Российской Федерации, и утверждают положение о них;

3) органы местного самоуправления с участием общественных организаций вправе формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, расположенными на территориях муниципальных образований, и утверждать положение о них.

6. Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями, указанными в части 4 настоящей статьи, устанавлива-

ются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с предварительным обсуждением на общественном совете.

7. По решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченных органов субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления функции общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания могут быть возложены на существующие при этих органах общественные советы. В таких случаях общественные советы по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания не создаются.

8. Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности общественного совета размещается органом государственной власти, органом местного самоуправления, при которых он создан, на своем официальном сайте в сети Интернет.

9. Независимая оценка качества оказания услуг организациями социального обслуживания, организуемая общественными советами по ее проведению, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

10. Общественные советы по проведению независимой оценки оказания услуг организациями социального обслуживания:

1) определяют перечни организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка;

2) формируют предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – оператор), принимают участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором;

3) устанавливают при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания (дополнительно к установленным настоящей статьей общим критериям);

4) осуществляют независимую оценку качества оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;

5) представляют соответственно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

11. Заключение государственных, муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления по результатам заключения государственных, муниципальных контрактов оформляют решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также при необходимости предоставляют оператору общедоступную информацию о деятельности данных организаций, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

12. Поступившая соответственно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания подлежит обязательному рассмотрению указанными органами в месячный срок и учитывается ими при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций социального обслуживания.

13. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания размещается соответственно:

1) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет;

2) уполномоченными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на своих официальных сайтах и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет.

14. Состав информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

15. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации социального обслуживания обеспечивают на своих официальных сайтах в сети Интернет техническую возможность выражения мнений получателями услуг и иными гражданами о качестве оказания этих услуг.

16. Контроль за соблюдением процедур проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Информационные системы в сфере социального обслуживания

1. Информационными системами в сфере социального обслуживания (далее – информационные системы) осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг (реестр поставщиков социальных услуг) и о получателях социальных услуг (реестр получателей социальных услуг) на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

2. Операторами информационных систем являются уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и организации, с которыми указанный орган заключил договоры об эксплуатации информационных систем.

3. Информация, содержащаяся в информационных системах, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Статья 25. Реестр поставщиков социальных услуг

1. Реестр поставщиков социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации.

2. Включение организаций социального обслуживания в реестр поставщиков социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

3. Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Реестр поставщиков социальных услуг в субъекте Российской Федерации размещается на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

Статья 26. Регистр получателей социальных услуг

1. Регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

2. Регистр получателей социальных услуг содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Статья 27. Требования к порядку предоставления социальных услуг

1. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

2. Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

- 1) наименование социальной услуги;
- 2) стандарт социальной услуги;
- 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;
- 6) иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

3. Стандарт социальной услуги включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;
- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;

4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;

5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) иные необходимые для предоставления социальной услуги положения.

Статья 28. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации

1. Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации и социального сопровождения осуществляется на основе регламента межведомственного взаимодействия, определяющего содержание и порядок действий органов государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с реализацией полномочий субъекта Российской Федерации, установленных настоящим Федеральным законом.

2. Регламент межведомственного взаимодействия определяет:

1) перечень органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих межведомственное взаимодействие;

2) виды деятельности, осуществляемой органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) порядок и формы межведомственного взаимодействия;

4) требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме;

5) механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения организаций к его осуществлению;

6) порядок осуществления государственного контроля (надзора) и оценки результатов межведомственного взаимодействия.

Статья 29. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

1. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляется путем:

1) обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий;

2) анализа данных государственной статистической отчетности, проведения при необходимости выборочных социологических опросов.

2. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, осуществляются в том числе в рамках региональных программ социального обслуживания, утвержденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Глава 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Статья 30. Финансовое обеспечение социального обслуживания

1. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) благотворительные взносы и пожертвования;
- 3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

2. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

3. Финансовое обеспечение деятельности организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

4. Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

5. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации вправе привлекать иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере.

6. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, устанавливается:

1) федеральным органом исполнительной власти – для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти;

2) уполномоченным органом субъекта Российской Федерации – для организаций социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

7. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.

8. Если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), поставщику или поставщикам социальных услуг выплачивается компенсация в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Статья 31. Предоставление социальных услуг бесплатно

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

3. Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

4. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей настоящего Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законами субъекта Российской Федерации и не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения.

Статья 32. Определение размера платы за предоставление социальных услуг

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 настоящего Федерального закона.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 настоящего Федерального закона.

4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 настоящего Федерального закона.

5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 настоящего Федерального закона.

Глава 9. КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Статья 33. Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания

1. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статья 34. Общественный контроль в сфере социального обслуживания

Общественный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 35. Переходные положения

1. Утвержденный органом государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с принятием настоящего Федерального закона перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в субъекте Российской Федерации, не может быть сокращен по сравнению с установленным в субъекте Российской Федерации по состоянию на 31 декабря 2014 года перечнем социальных услуг, предоставляемых организациями социального обслуживания в субъекте Российской Федерации.

2. В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу настоящего Федерального закона порядком предоставления социальных услуг в субъекте Российской Федера-

ции, вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в субъекте Российской Федерации и условия ее предоставления в соответствии с настоящим Федеральным законом не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Статья 36. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации

Признать утратившими силу:

1) Федеральный закон от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 32, ст. 3198);

2) Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4872);

3) Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 87-ФЗ «О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и дополнения в статью 2 Закона Российской Федерации «О стандартизации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 28, ст. 2791);

4) пункт 4 статьи 36 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

5) статьи 17 и 23 Федерального закона от 10 января 2003 года № 15-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 2, ст. 167);

6) статьи 56 и 65 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607);

7) статью 29 Федерального закона от 23 июля 2008 года № 160-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием осуществления полномочий Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3616);

8) статью 2 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6727);

9) статьи 12 и 13 Федерального закона от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 48, ст. 6165).

Статья 37. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН

Москва, Кремль
28 декабря 2013 года
№ 442-ФЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2014 г. № 1075

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО

В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2. Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации совместно с Министерством финансов Российской Федерации давать разъяснения по вопросам применения Правил, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 октября 2014 г. № 1075

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – среднедушевой доход).

2. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

3. В целях настоящих Правил:

а) в составе семьи учитываются супруги, родители и несовершеннолетние дети, совместно проживающие с получателем социальных услуг;

б) под датой обращения понимается дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дата представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности.

4. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

а) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

5. При расчете среднедушевого дохода учитываются следующие доходы, полученные в денежной форме:

а) дивиденды и проценты, полученные от российской организации, а также проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

б) страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

г) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации;

д) доходы от реализации:

– недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации;

– в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

– в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе;

– прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

– иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего гражданину;

е) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производились выплаты указанных вознаграждений;

ж) пенсии, пособия, стипендии и иные аналогичные выплаты, полученные гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

з) доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах, а также штрафы и иные санкции за простой (задержку) таких транспортных средств в пунктах погрузки (выгрузки) в Российской Федерации;

и) доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи, линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети, на территории Российской Федерации;

к) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

л) иные доходы, получаемые гражданином в результате осуществления им деятельности в Российской Федерации;

м) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

н) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов

правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

о) денежное вознаграждение по договору об осуществлении опеки или попечительства, а также денежные выплаты по договорам ренты, пожизненного содержания с иждивением.

6. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

7. Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

9. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным трудовым договорам, доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной деятельности, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

10. Суммы доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

11. Расчет среднедушевого дохода производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

12. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

13. Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна двенадцатая суммы его доходов за расчетный период.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 ноября 2014 г. № 1239

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д. МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 24 ноября 2014 г. № 1239

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Поставщик социальных услуг обеспечивает доступ к обязательным разделам (подразделам) на своем официальном сайте, в которых размещает информацию:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

– наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);

– фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

– места нахождения обособленных структурных подразделений;

– адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей со-

циальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;

р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

с) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего предусмотренные Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочия в сфере социального обслуживания, и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

д) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

9. Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 30 июня 2014 г. № 425н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В соответствии с пунктом 15 части 2 статьи 7, частью 4 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007) и Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952; 2014, № 21, ст. 2710), приказываю:

1. Утвердить Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр
М.А. ТОПИЛИН

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 30 июня 2014 г. № 425н

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Попечительский совет организации социального обслуживания (далее – попечительский совет) является совещательным органом организации социального обслуживания, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем организации социального обслуживания.

3. Создание попечительских советов в государственных организациях социального обслуживания является обязательным.

4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Примерное положение.

6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией организации социального обслуживания. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания.

7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

10. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

11. Конкретное число членов попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.

12. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

13. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем организации социального обслуживания.

14. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

15. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

16. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации организации социального обслуживания о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации организации социального обслуживания предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

18. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

20. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

21. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

22. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

23. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации социального обслуживания, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя организации социального обслуживания.

24. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем организации социального обслуживания.

4 декабря 2014 года

№ 161/2014-03

Принят
постановлением
Московской областной Думы
от 20 ноября 2014 г. № 7/106-П

ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» устанавливает меры социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания населения, находящихся в ведении Московской области (далее – организации социального обслуживания).

Статья 2. Категории работников организаций социального обслуживания, для которых меры социальной поддержки установлены настоящим Законом

Настоящим Законом устанавливаются меры социальной поддержки для категорий работников организаций социального обслуживания, к которым относятся:

- 1) социальные работники;
- 2) педагогические работники;
- 3) медицинский персонал (врачи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, младший медицинский персонал);
- 4) работники, выполняющие иные функции по обеспечению деятельности организаций социального обслуживания.

Статья 3. Меры социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания

1. Работникам организаций социального обслуживания, работающим и имеющим место жительства в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, предоставляется компенсация стоимости платы за жилое помеще-

ние и коммунальные услуги в соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

2. Руководителям, специалистам, социальным, педагогическим и медицинским работникам, а также работникам организаций социального обслуживания, выполняющим иные функции по обеспечению деятельности организаций социального обслуживания, устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом показателей результатов труда и целевых показателей эффективности деятельности организации социального обслуживания.

Выплаты стимулирующего характера работникам организаций социального обслуживания осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

3. Специалисты и социальные работники, занятые социальным обслуживанием в организациях социального обслуживания, имеют право на:

1) предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя;

2) получение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации за счет средств работодателя.

4. При исполнении служебных обязанностей социальные работники, занятые в организациях социального обслуживания населения, имеют право на:

1) обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплату денежной компенсации за их самостоятельное приобретение;

2) обеспечение проездными документами на проезд автомобильным и городским наземным электрическим транспортом Московской области (автобусом, троллейбусом, трамваем) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам или выплату денежной компенсации в размере фактически понесенных расходов, связанных с проездом, если их профессиональная деятельность связана с разъездами;

3) компенсацию расходов на эксплуатацию личного автотранспорта, используемого для оказания социальных услуг.

Меры социальной поддержки, указанные в настоящей части, предоставляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

Статья 4. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки и стимулирования

Финансирование расходов по обеспечению мерами социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания осуществляется за счет средств бюджета Московской области, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

Закон Московской области № 209/2004-ОЗ «О мерах социальной поддержки социальных работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания населения Московской области»;

Закон Московской области № 55/2006-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О мерах социальной поддержки социальных работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания населения Московской области».

Губернатор Московской области

А.Ю. Воробьев

4 декабря 2014 года

№ 161/2014-ОЗ

4 декабря 2014 года

№ 162/2014-03

Принят
постановлением
Московской областной Думы
от 20 ноября 2014 г. № 20/106-П

ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливает:

1) правовое регулирование и организацию социального обслуживания в Московской области (далее – социальное обслуживание) в пределах полномочий, установленных Федеральным законом;

2) полномочия Правительства Московской области, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в сфере социального обслуживания;

3) предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно;

4) перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Московской области;

5) дополнительные к установленным Федеральным законом категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно;

6) дополнительные к установленным Федеральным законом обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых они признаются нуждающимися в социальном обслуживании.

2. Действие настоящего Закона распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Московской области, беженцев (далее – граждане), а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются основные понятия и термины, применяемые в том значении, в каком они определены федеральным законодательством.

Статья 3. Полномочия Правительства Московской области, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в сфере социального обслуживания

1. К полномочиям Правительства Московской области в сфере социального обслуживания относятся:

1) утверждение регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий Московской области в сфере социального обслуживания;

2) утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая определение сведений и документов, необходимых для предоставления получателями социальных услуг;

3) установление порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

4) утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

5) утверждение размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания;

6) установление порядка реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе инвестиционных программ;

7) утверждение порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения;

8) определение размера и порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Московской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

9) установление порядка приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию;

10) утверждение программ Московской области в сфере социального обслуживания;

11) утверждение номенклатуры организаций социального обслуживания в Московской области.

2. К полномочиям центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в сфере социального обслуживания относятся:

1) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

2) разработка и реализация программ Московской области в сфере социального обслуживания;

3) координация деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Московской области;

4) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

5) формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, осуществление функции оператора информационных систем в сфере социального обслуживания;

6) обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальном сайте центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в сфере социального обслуживания в информационно-коммуникационной сети Интернет;

7) ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Московской области;

8) разработка и реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию негосударственных организаций социального обслуживания;

9) организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

10) разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания;

11) разработка и реализация мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

12) установление порядка расходования государственными организациями социального обслуживания Московской области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

13) утверждение нормативов штатной численности государственных организаций социального обслуживания Московской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем, площадью жилых помещений и мебелью при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

14) утверждение норм питания в государственных организациях социального обслуживания Московской области;

15) организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных организаций социального обслуживания Московской области;

16) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

17) оказание содействия гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере социального обслуживания;

18) обеспечение технической возможности выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания на официальном сайте центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в сфере социального обслуживания в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Статья 4. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания бесплатно

1. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Московской области составляет размер полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для основных социально-демографических групп населения (далее – предельная величина).

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания в Московской области предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине, размер которой установлен частью 1 настоящей статьи.

Статья 5. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг

Поставщиками социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками

социальных услуг (далее – Перечень социальных услуг), согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 6. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно

1. Категории граждан, которым социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно, а также условия их предоставления определяются статьей 31 Федерального закона.

2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно одиноким инвалидам (одиноким супружеским парам) и (или) одиноким гражданам пожилого возраста (одиноким супружеским парам) из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны;

2) супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак;

3) бывших несовершеннолетних узников фашизма;

4) лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5) лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»;

6) Героев Советского Союза;

7) Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

8) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

9) инвалидов боевых действий.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно законным представителям детей-инвалидов.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно женщинам, находящимся в кризисной ситуации.

5. Социальные услуги гражданам, указанным в частях 1-4 настоящей статьи, предоставляются бесплатно в соответствии с Перечнем социальных услуг согласно приложению к настоящему Закону.

6. Для целей настоящей статьи под одинокой супружеской парой понимаются лица, состоящие в браке и не имеющие близких родственников, каждый из которых является инвалидом и (или) гражданином пожилого возраста.

Статья 7. Дополнительные обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, установленных статьей 15 Федерального закона.

2. К иным обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности гражданина относятся:

1) нахождение женщин в кризисной ситуации (несовершеннолетние матери, одинокие матери с несовершеннолетними детьми, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, потерявшие родных и близких и иные ситуации);

2) наличие семьи, находящейся в социально опасном положении.

Статья 8. Финансовое обеспечение социального обслуживания

1. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания в Московской области являются:

1) средства бюджета Московской области;

2) благотворительные взносы и пожертвования;

3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

2. Финансовое обеспечение деятельности государственных организаций социального обслуживания Московской области осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Московской области, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

3. Финансовое обеспечение предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

4. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере социального обслуживания вправе привлекать иные источники финансирования социального обслуживания, в том числе для реализации совместных проектов в данной сфере.

Статья 9. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2015 года.

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

- 1) Закон Московской области № 31/2005-ОЗ «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 2) Закон Московской области № 28/2006-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 3) Закон Московской области № 127/2006-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 4) Закон Московской области № 188/2008-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 5) Закон Московской области № 173/2009-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 6) Закон Московской области № 32/2011-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 7) Закон Московской области № 64/2011-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 8) Закон Московской области № 60/2012-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области»;
- 9) Закон Московской области № 74/2014-ОЗ «О внесении изменения в Закон Московской области «О социальном обслуживании населения в Московской области».

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьёв

4 декабря 2014 года
№ 162/2014-ОЗ

Приложение
к Закону Московской области
«О некоторых вопросах организации
социального обслуживания
в Московской области»
от 4 декабря 2014 г. № 162/2014-ОЗ

ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Социально-бытовые услуги:

1) услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

а) предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

в) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

г) обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;

д) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

е) помощь в приеме пищи (кормление, в том числе через зонд);

ж) уборка жилого помещения и мест общего пользования;

з) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;

и) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;

к) создание условий для отправления религиозных обрядов;

л) содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;

м) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

н) предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения;

о) оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;

п) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение;

р) содействие в получении жилого помещения лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые по достижению совершеннолетия способны проживать самостоятельно, в случае их отказа от социального обслуживания;

с) содействие в оказании ритуальных услуг;

2) услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:

а) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

б) предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

в) предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

г) уборка жилых помещений и мест общего пользования;

д) помощь в приеме пищи (кормление);

е) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;

ж) обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;

з) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

и) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

к) предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;

3) услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:

а) социальный патронаж;

б) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

в) помощь в приготовлении пищи;

г) помощь в приеме пищи (кормление);

д) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

е) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

ж) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, доставка воды;

з) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

и) уборка жилых помещений;

к) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

л) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

м) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;

н) содействие в организации обучения детей в образовательных организациях;

о) помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Социально-медицинские услуги:

1) услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

а) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

б) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

в) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);

г) выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);

д) проведение оздоровительных мероприятий;

е) организация прохождения диспансеризации;

ж) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

з) содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;

и) содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

к) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;

л) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоро-

вительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

м) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

н) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

о) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

п) содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

р) содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;

2) услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);

в) проведение оздоровительных мероприятий;

г) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

е) содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;

ж) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

з) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

и) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

к) содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

3) услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:

а) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

б) проведение оздоровительных мероприятий;

в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

д) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

е) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

ж) содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;

з) содействие в получении путевки на санаторно-курортное лечение;

и) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;

к) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

л) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

м) содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3. Социально-психологические услуги, предоставляются во всех формах социального обслуживания:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) психологическая диагностика и обследование личности;

3) психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

4) социально-психологический патронаж;

5) психологическая коррекция;

6) психологические тренинги;

7) преодоление семейных конфликтов;

8) содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи;

9) оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия.

4. Социально-педагогические услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) содействие в обучении детей и подростков по школьной программе;

2) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных

услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;

3) организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

4) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

5) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;

6) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

7) создание условий для дошкольного воспитания детей и получения школьного образования по специальным программам;

8) налаживание межличностных и внутрисемейных отношений;

9) социально-педагогический патронаж;

10) социально-педагогическое консультирование;

11) обучение инвалидов по зрению письму по Брайлю;

12) услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (для инвалидов по слуху).

5. Социально-трудовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);

3) оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время;

4) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

5) проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

6. Социально-правовые услуги, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг;

3) оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

4) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

6) оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

7) консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8) содействие лицам без определенного места жительства, находящимся в организациях социального обслуживания Московской области, в оформлении регистрации по месту пребывания в территориальных органах Федеральной миграционной службы по Московской области.

7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляемые во всех формах социального обслуживания:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;

3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

4) формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений;

5) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

8. Срочные социальные услуги:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

6) содействие в сборе и оформлении документов на получение социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014 г. № 1106/49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОЛНОМОЧИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В соответствии с пунктами 4 и 23 статьи 8, статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий Московской области в сфере социального обслуживания.
2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области О.С. Забралову.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 16 декабря 2014 г. № 1106/49

РЕГЛАМЕНТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОЛНОМОЧИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктами 4 и 23 статьи 8, статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктами 1 и 7 части 1 статьи 3 Закона Московской области № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» и устанавливает порядок межведомственного взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания (далее – межведомственное взаимодействие), в том числе порядок межведомственного взаимодействия центральных исполнительных органов государственной власти Московской области при предоставлении социальных услуг, содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) (далее – социальное сопровождение).

2. В настоящем Регламенте используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Перечень центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, осуществляющих межведомственное взаимодействие

3. Участниками межведомственного взаимодействия являются следующие центральные исполнительные органы государственной власти Московской области (далее – участники межведомственного взаимодействия):

- Министерство социальной защиты населения Московской области;
- Министерство здравоохранения Московской области;
- Министерство образования Московской области;
- Министерство культуры Московской области;

- Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области;
- Комитет по труду и занятости населения Московской области;
- Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области.

Виды деятельности, осуществляемой участниками межведомственного взаимодействия

4. Участники межведомственного взаимодействия осуществляют функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, положениями о них.

5. Участники межведомственного взаимодействия осуществляют межведомственное взаимодействие непосредственно и (или) через подведомственные им государственные учреждения Московской области (далее – подведомственные государственные учреждения).

6. Участники межведомственного взаимодействия осуществляют межведомственное взаимодействие по вопросам:

- предоставления государственных услуг;
- оказания содействия в предоставлении социального сопровождения;
- оказания медицинской помощи получателям социальных услуг;
- оказания содействия получателям социальных услуг в получении общего либо профессионального образования, профессионального обучения либо в получении дополнительного образования;
- проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий для получателей социальных услуг;
- содействия в трудоустройстве получателей социальных услуг;
- проведения культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, в том числе вовлечение получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности, обеспечение возможности участия инвалидов (детей-инвалидов) на равной основе в культурной жизни общества;
- поддержки семьи и детей в Московской области;
- привлечения подведомственных государственных учреждений к осуществлению социального сопровождения.

7. Участники межведомственного взаимодействия:

- организуют деятельность подведомственных им государственных учреждений по информированию получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних, о видах услуг, оказываемых данными учреждениями;

- предоставляют и запрашивают информацию, необходимую для организации и осуществления социального сопровождения;
- организуют и участвуют в семинарах, совещаниях, иных совместных мероприятиях по вопросам осуществления межведомственного взаимодействия;
- реализуют государственные программы Московской области в сфере социального обслуживания.

8. Министерство социальной защиты населения Московской области:

- принимает решение о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составляет индивидуальные программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальные программы);
- организует социальное обслуживание граждан, в том числе предоставление социальных услуг и осуществление социального сопровождения;
- организует и координирует межведомственное взаимодействие при предоставлении социальных услуг и при осуществлении социального сопровождения;
- запрашивает информацию, необходимую для предоставления государственных и социальных услуг, осуществления социального сопровождения;
- организует через подведомственные государственные учреждения работу по выявлению необходимости получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних, в предоставлении социального сопровождения;
- организует деятельность подведомственных государственных учреждений по осуществлению социального сопровождения;
- предоставляет информацию для осуществления социального сопровождения;
- организует информирование получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних, о деятельности участников межведомственного взаимодействия и подведомственных государственных учреждений по осуществлению социального сопровождения;
- организует взаимодействие поставщиков социальных услуг и подведомственных государственных учреждений;
- организует направление получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних, в подведомственные государственные учреждения, осуществляющие социальное сопровождение;
- обобщает результаты реализованной индивидуальной программы, в том числе результаты реализованных мероприятий по социальному сопровождению;

- осуществляет пересмотр индивидуальной программы;
- осуществляет формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;
- обеспечивает бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- осуществляет ведение единого областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Московской области;

• анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия.

9. Министерство здравоохранения Московской области:

- организует деятельность по информированию граждан, находящихся в подведомственных государственных учреждениях, о деятельности поставщиков социальных услуг, видах оказываемых ими социальных услуг;
- направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области обращения в интересах граждан о предоставлении социального обслуживания;
- организует деятельность подведомственных государственных учреждений по предоставлению получателям социальных услуг медицинской, психологической помощи, услуг по медицинской реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, услуг по профилактике и диагностике заболеваний;
- организует деятельность по подготовке заключений подведомственных государственных учреждений о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
- организует участие получателей социальных услуг, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних, в работе школ для пациентов с сахарным диабетом, бронхиальной астмой, артериальной гипертензией, а также для больных, перенесших инсульт, и их родственников;
- организует деятельность подведомственных государственных учреждений по осуществлению социального сопровождения;
- обеспечивает взаимодействие подведомственных государственных учреждений с поставщиками социальных услуг.

10. Министерство образования Московской области: осуществляет обеспечение социально-педагогической поддержки и реабилитации несовершенно-

нолетних, находящихся в подведомственных государственных учреждениях и муниципальных образовательных организациях в Московской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует оказание службами сопровождения психолого-педагогической, социально-педагогической и юридической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, принявшим на воспитание детей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья, детские дома семейного типа), гражданам, осуществляющим патронатное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Московской области;

- осуществляет организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

11. Министерство культуры Московской области:

- направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области обращения в интересах граждан о предоставлении социального обслуживания;

- организует деятельность подведомственных государственных учреждений по проведению культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, а также по вовлечению получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности, обеспечению возможности участия инвалидов, детей-инвалидов на равной основе в культурной жизни общества (социокультурной и творческой адаптации и реабилитации);

- обеспечивает взаимодействие учреждений культуры с поставщиками социальных услуг.

12. Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области:

- организует деятельность по информированию граждан, обслуживаемых в подведомственных государственных учреждениях, о деятельности поставщиков социальных услуг, видах оказываемых ими социальных услуг;

- направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области обращения в интересах граждан о предоставлении социального обслуживания;

- организует деятельность подведомственных государственных учреждений по проведению физкультурно-оздоровительных и досуговых мероприятий для получателей социальных услуг, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, ребенка-инвалида;

- обеспечивает взаимодействие подведомственных государственных учреждений с поставщиками социальных услуг.

13. Комитет по труду и занятости населения Московской области:

- организует деятельность по информированию граждан, обслуживаемых в подведомственных государственных учреждениях, о деятельности поставщиков социальных услуг, видах оказываемых ими социальных услуг;

- направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области обращения в интересах граждан о предоставлении социального обслуживания;

- организует деятельность подведомственных государственных учреждений по содействию получателям социальных услуг в поиске подходящей работы, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

- обеспечивает взаимодействие подведомственных государственных учреждений с поставщиками социальных услуг.

14. Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области:

- направляет в Министерство социальной защиты населения Московской области обращения в интересах граждан о предоставлении социального обслуживания.

Порядок и формы межведомственного взаимодействия, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией, в том числе в электронной форме

15. Межведомственное взаимодействие осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для организации социального обслуживания между участниками межведомственного взаимодействия (далее – обмен информацией), в том числе обмен информацией, необходимой для

предоставления государственных услуг, социальных услуг, и социального сопровождения;

- осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации индивидуальной программы;
- осуществление совместных действий (мероприятий) в рамках реализации государственных программ Московской области в сфере социального обслуживания;
- планирование совместной деятельности;
- обмен опытом по вопросам работы с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании.

16. Для осуществления согласованных действий по формам межведомственного взаимодействия, указанным в пункте 15 настоящего Регламента, в Министерстве социальной защиты населения Московской области создается рабочая группа.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждается Министерством социальной защиты населения Московской области.

17. Порядок межведомственного взаимодействия, сроки направления и предоставления информации, требования к содержанию, формам и условиям обмена информацией при обмене информацией, необходимой для предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, определяются Положением о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 23.10.2012 № 1325/39 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Московской области», и административными регламентами предоставления государственных услуг.

18. При обмене информацией, за исключением случая, указанного в пункте 17 настоящего регламента, требования к формам и условиям обмена информацией определяются Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области, утвержденной распоряжением Губернатора Московской области от 05.08.2008 № 314-РГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области», и Положением об использовании межведомственной системы электронного документооборота Московской области в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, утвержденным распоряжением Губернатора Московской области от 27.12.2013 № 516-РГ «О вводе в промышленную экс-

плуатацию межведомственной системы электронного документооборота Московской области».

19. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Механизм реализации мероприятий по социальному сопровождению, в том числе порядок привлечения подведомственных государственных учреждений к его осуществлению

20. Министерство социальной защиты населения Московской области:

- принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, проводит комплексную оценку необходимости получения социальных услуг, его родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних в предоставлении социального сопровождения;
- осуществляет обмен информацией с участниками межведомственного взаимодействия для определения мероприятий по социальному сопровождению и рекомендованного перечня подведомственных государственных учреждений, привлекаемых к осуществлению социального сопровождения;
- определяет перечень мероприятий социального сопровождения;
- составляет индивидуальную программу, в которой отражает мероприятия по социальному сопровождению и рекомендуемый перечень подведомственных государственных учреждений, осуществляющих социальное сопровождение;
- выдает индивидуальную программу получателю социальных услуг или его законному представителю;
- осуществляет пересмотр индивидуальной программы по результатам реализованной индивидуальной программы, в том числе по результатам реализованных мероприятий по социальному сопровождению.

21. Министерство здравоохранения Московской области, Министерство образования Московской области, Министерство культуры Московской области, Министерство физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, Комитет по труду и занятости населения Московской области и Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области предоставляют Министерству социальной защиты населения Московской

области информацию, необходимую для определения перечня мероприятий социального сопровождения и рекомендуемого перечня подведомственных государственных учреждений, осуществляющих социальное сопровождение.

22. Межведомственное взаимодействие участников межведомственного взаимодействия по вопросам организации и осуществления социального сопровождения в части оказания бесплатной юридической помощи, привлечения государственного казенного учреждения Московской области «Государственное юридическое бюро по Московской области» к оказанию бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 27.07.2013 № 97/2013-ОЗ «О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области».

Порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и оценки результатов межведомственного взаимодействия

23. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

24. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется в рамках деятельности иных совещательных и консультативных органов, созданных в соответствии с правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области.

25. Оценка результатов межведомственного взаимодействия осуществляется по следующим критериям:

- отсутствие нарушений сроков при направлении межведомственного запроса и предоставлении информации, находящейся в распоряжении Министерства здравоохранения Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства культуры Московской области, Министерства физической культуры, спорта и работы с молодежью Московской области, Комитета по труду и занятости населения Московской области и Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области и являющейся необходимой для предоставления государственных услуг;
- отсутствие обоснованных жалоб на организацию социального сопровождения получателя социальных услуг, его родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних;
- отсутствие необоснованных случаев непредставления информации при осуществлении обмена информацией.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014 г. № 1109/49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДКА ЕЕ ВЗИМАНИЯ

В соответствии с пунктом 14 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить размер платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области):

1.1. Для социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания:

- для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам – 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от полуторакратной до двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения) (далее – величина прожиточного минимума), – 10 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, – 20 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума, – 30 процентов стоимости предоставленных социальных услуг;

- для получателей, имеющих среднедушевой доход (доход одиноко проживающего гражданина) свыше трехкратной величины прожиточного миниму-

ма, – полная стоимость предоставленных социальных услуг.

1.2. Для социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания:

- для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам – не более 50 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- для остальных категорий граждан – не более 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2. Установить, что:

2.1. Размер ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Московской области.

2.2. В рамках действующих правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг реализовывалось в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 27.06.2011 № 568/22 «Об организации социального обслуживания населения в Московской области», вновь устанавливаемые размеры платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области не могут быть выше размеров платы за предоставление этим лицам соответствующих социальных услуг, установленных по состоянию на 31 декабря 2014 года, а условия предоставления соответствующих социальных услуг не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными по состоянию на 31 декабря 2014 года.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьёв

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 16 декабря 2014 г. № 1109/49

ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВХОДЯЩИХ В ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Настоящий Порядок определяет правила взимания платы за предоставление социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме и стационарной форме социального обслуживания.

2. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее – поставщик) и получателем социальных услуг (далее – получатель) или его законным представителем, за исключением срочных социальных услуг.

3. Плата поставщику за предоставление социальных услуг, оказываемых получателем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, производится получателем либо его законным представителем:

- наличными денежными средствами через кассу поставщика либо через работника поставщика, уполномоченного на прием наличных денежных средств;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

4. Оплата социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг – в день оказания таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг в остальных случаях – ежемесячно в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

5. Плата поставщику за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям в стационарной форме социального обслуживания, производится:

- наличными денежными средствами через кассу поставщика либо через работника поставщика, уполномоченного на прием наличных денежных средств, ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации ежемесячно в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя.

6. В случае неоказания в установленный срок оплаченной получателем либо его законным представителем социальной услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания оплаченная сумма возвращается получателю либо его законному представителю на счет, открытый в кредитной организации, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя.

7. В случае отсутствия получателя в стационарной организации социального обслуживания более 30 дней плата за стационарную форму социального обслуживания взимается в размере 50 процентов от установленного размера пенсии получателя, в случае отсутствия до 30 дней – в полном объеме.

В случае отсутствия получателя в организации, осуществляющей стационарное социальное обслуживание, излишне оплаченная им или его законным представителем сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю на счет, открытый в кредитной организации, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с согласия получателя социальных услуг либо его законного представителя.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2014 г. № 936/43

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОМЕНКЛАТУРЫ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 24 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру организаций социального обслуживания в Московской области.
2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утверждена
постановлением Правительства
Московской области
от 5 ноября 2014 г. № 936/43

НОМЕНКЛАТУРА ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание:

- детский дом-интернат для умственно отсталых детей;
- детский дом-интернат для детей с физическими недостатками;
- дом-интернат для престарелых и инвалидов;
- дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специальный дом для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов;
- психоневрологический интернат;
- социально-оздоровительный центр;
- пансионат;
- иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание.

В состав организаций, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, могут быть включены отделения полустационарного социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому и отделения, оказывающие срочные социальные услуги.

2. Организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание:

- социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей;
- центр социальной помощи семье и детям;
- реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- комплексный центр социального обслуживания населения;
- центр реабилитации инвалидов;
- центр социальной адаптации;
- социальный приют для детей и подростков;
- кризисный центр помощи женщинам;

- иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание.

В состав организаций, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, могут быть включены отделения стационарного социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому и отделения, оказывающие срочные социальные услуги.

3. Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому:

- комплексный центр социального обслуживания населения;
- центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому.

В состав организаций, осуществляющих социальное обслуживание на дому, могут быть включены отделения, оказывающие срочные социальные услуги.

4. Организации, предоставляющие срочные социальные услуги:

- центр психолого-педагогической помощи населению;
- иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2014 г. № 1107/49

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ, ОСВОБОЖДАЕМЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, ЗА КОТОРЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЕН АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР И КОТОРЫЕ ЧАСТИЧНО ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИЛИ СПОСОБНОСТЬ К САМООБСЛУЖИВАНИЮ, НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия граждан из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области О.С. Забралову.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 16 декабря 2014 г. № 1107/49

**ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ,
ОСВОБОЖДАЕМЫХ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ,
ЗА КОТОРЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ УСТАНОВЛЕН
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР И КОТОРЫЕ ЧАСТИЧНО
ИЛИ ПОЛНОСТЬЮ УТРАТИЛИ СПОСОБНОСТЬ
К САМООБСЛУЖИВАНИЮ, НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
В СТАЦИОНАРНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ
СОЦИАЛЬНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию (далее – граждане), на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием, расположенные на территории Московской области.

2. Под стационарной организацией социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием (далее – стационарные организации) в настоящем Порядке понимается специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов.

3. На социальное обслуживание в стационарные организации принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор.

4. Принятие граждан в стационарные организации осуществляется по согласованию с соответствующим территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, в котором гражданин поставлен на учет для осуществления административного надзора (далее – орган внутренних дел).

5. Принятие граждан в стационарные организации осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) личного заявления гражданина;
- 2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в Московской области, выданного органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 4) решения суда об установлении административного надзора;
- 5) копии справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;
- 6) копии предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства (пребывания) с указанием срока пребывания;
- 7) сведений из органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора;
- 8) справки медицинской организации об отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний для нахождения в стационарной организации, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее – медицинские противопоказания);
- 9) справки медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) гражданина;
- 10) справки о размере получаемой гражданином пенсии, выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;
- 11) справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Требовать от граждан представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Документы представляются в территориальное структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по месту установления административного надзора лично либо через законного представителя.

При обращении в территориальное подразделение или многофункциональный центр законного представителя гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2-4, 11 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в подпунктах 7-10 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5-7, 10, 11 настоящего пункта, находятся в распоряжении органов государственной власти и не представлены гражданами по собственной инициативе, территориальное подразделение или многофункциональный центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области при предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении.

По усмотрению граждан заявление может быть подано лично, почтовым отправлением, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

В случае отсутствия у граждан копий представляемых документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником многофункционального центра.

6. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы.

7. Территориальное подразделение проверяет сведения, указанные в заявлении и представленных документах.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами в соответствии с федеральным законодательством.

8. В течение двух рабочих дней с даты получения заявления территориальное подразделение организует обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, по результатам которого составляется акт обследования.

В течение одного рабочего дня после составления акта обследования заявление с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и акта обследования социально-бытовых условий проживания гражданина направляется территориальным подразделением в Министерство социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство).

9. Комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, формируемая в Министерстве (далее – комиссия Министерства), в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- принять гражданина в стационарную организацию;
- отказать гражданину в принятии в стационарную организацию.

Территориальное подразделение информирует о принятом решении гражданина в письменной или электронной форме.

10. После принятия решения о направлении гражданина в стационарную организацию территориальное подразделение в срок не более десяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, передает гражданину или его законному представителю индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

11. Принятие граждан в стационарную организацию осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между стационарной организацией и гражданином, в течение суток с даты представления гражданином индивидуальной программы в стационарную организацию.

12. Основаниями для отказа в принятии граждан на социальное обслуживание в стационарные организации являются:

- обращение граждан, не относящихся к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- выявление в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных сведений;
- заключение медицинской организации о наличии у гражданина медицинских противопоказаний;
- отказ гражданина от социального обслуживания, оформленный в письменной форме.

13. Решение о переводе граждан, проживающих в стационарных организациях, в отношении которых прекращен административный надзор, в иные стационарные организации социального обслуживания принимается комиссией

Министерства с разрешения органов внутренних дел на основании личного заявления гражданина.

14. Перевод граждан, проживающих в стационарных организациях, в психоневрологический интернат производится комиссией Министерства с разрешения органа внутренних дел на основании личного заявления гражданина и заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных судом недееспособными, – по решению органа опеки и попечительства, принятому на основании заключения врачебной комиссии при участии врача-психиатра.

Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находиться в стационарной организации, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

15. Решение о временном выбытии граждан из стационарных организаций принимается территориальным подразделением с разрешения органа внутренних дел с учетом заключения и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом.

16. Выписка граждан из стационарной организации производится с разрешения органа внутренних дел.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ноября 2014 г. № 18РВ-90

О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», а также в целях организации работы по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Московской области.

Положение о формировании и ведении регистра получателей социальных услуг Московской области.

2. Управлению организационной и информационно-аналитической работы Министерства социальной защиты населения Московской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Московской области Ускову Н.Е.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр социальной защиты
населения Московской области
И.К. Фаевская

Утверждено
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 13 ноября 2014 г. № 18РВ-90

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 2 Закона Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», а также рекомендациями по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 484н, и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Московской области (далее – реестр).

2. Основная цель ведения реестра – обеспечение сбора, хранения и предоставления полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в Московской области.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство) в электронном виде на основании сведений, предоставляемых ему поставщиками социальных услуг (далее – сведения). Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными, открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://mszn.mosreg.ru>).

4. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

5. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в Министерство сведения, заполненные в табличной форме (в письменной форме и в форме электронного документа), согласно приложению к Положению.

Полностью заполненная форма сведений подписывается руководителем. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Одновременно с заполненной формой сведений согласно приложению к Положению поставщику социальных услуг необходимо представить в Министерство заверенные в установленном законодательством порядке копии следующих документов, на основании которых заполнялись сведения:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

Заверенные в установленном законодательством порядке копии указанных документов, на основании которых формировался реестр, подлежат обязательному хранению в Министерстве без срока давности.

6. Сведения и документы, на основании которых заполнялись сведения, могут быть представлены поставщиком социальных услуг лично или посредством почтового отправления по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, к. 1, Министерство социальной защиты населения Московской области либо посредством электронной почты по адресу: msznmo@mosreg.ru.

7. Сведения, направляемые в электронной форме, должны быть представлены в формате Microsoft Word и подписаны электронной подписью без архивирования.

К сведениям, направляемым в электронной форме, прилагаются документы, на основании которых заполнялись сведения. Документы прилагаются в форме графических электронных копий документов, созданных посредством сканирования. Отсканированные документы должны быть заархивированы и подписаны электронной подписью. Каждый отдельный документ в архиве должен быть представлен в виде отдельного файла в формате многостраничного pdf с использованием электронной подписи. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых в Министерство, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

8. Уведомление о приеме Министерством сведений, поступивших от поставщика социальных услуг, направляется поставщику социальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанных сведений в Министерство (на бумажном носителе или в форме электронного документа), по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по адресу, указанному в заявлении.

9. Сведения о поставщике социальных услуг вносятся Министерством в реестр в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство сведений о поставщике социальных услуг с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

10. Поставщику отказывается во включении в реестр по следующим основаниям:

- представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;
- представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;
- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);
- документы подписаны лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика;
- представленные в электронной форме документы не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- представлен неполный комплект документов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Положения;
- представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком социальных услуг деятельности по социальному обслуживанию.

11. В случае отказа во включении в реестр Министерством в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется уведомление с указанием причин отказа. В случае устранения нарушений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, поставщик вправе вновь обратиться в Министерство с целью включения в реестр.

12. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре, со дня его включения в реестр.

13. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

При изменении у поставщика социальных услуг информации, подлежащей размещению в реестре, поставщик социальных услуг обязан извещать Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

14. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются:

- поступление в Министерство соответствующего заявления;

- прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;

- выявление недостоверности представленных сведений.

15. Реестр размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mszn.mosreg.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

16. Реестр поставщиков социальных услуг содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

17. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

18. Выписка из реестра оформляется на бланке установленного образца Министерства и подписывается уполномоченными лицами Министерства.

Приложение
к Положению о формировании и ведении
реестра поставщиков социальных услуг
Московской области

Примечание. Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Форма

**СВЕДЕНИЯ О ПОСТАВЩИКЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг _____

2. Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг

3. Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) _____

4. Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг _____

5. Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг

6. Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг
(при необходимости):

№ п/п	Наименование лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
1			
2			
3			

7. Перечень предоставляемых социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Тариф, рублей
1	Социально-бытовые 1) 2) ...	
2	Социально-медицинские 1) 2) ...	
3	Социально-психологические 1) 2) ...	
4	Социально-педагогические 1) 2) ...	
5	Социально-трудовые 1) 2) ...	
6	Социально-правовые 1) 2) ...	

7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов 1) 2) ...	
8	Срочные социальные услуги 1) 2)	

8. Перечень предоставляемых социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Тариф, рублей
1	Социально-бытовые 1) 2) ...	
2	Социально-медицинские 1) 2) ...	
3	Социально-психологические 1) 2) ...	
4	Социально-педагогические 1) 2) ...	
5	Социально-трудовые 1) 2) ...	
6	Социально-правовые 1) 2) ...	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов 1) 2) ...	
8	Срочные социальные услуги 1) 2) ...	

9. Перечень предоставляемых социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

№ п/п	Наименование социальных услуг	Тариф, рублей
1	2	3
1	Социально-бытовые 1) 2) ...	
2	Социально-медицинские 1) 2) ...	
3	Социально-психологические 1) 2) ...	
4	Социально-педагогические 1) 2) ...	
5	Социально-трудовые 1) 2) ...	
6	Социально-правовые 1) 2) ...	
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов 1) 2) ...	
8	Срочные социальные услуги 1) 2) ...	

11. Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест:

№ п/п	Наименование формы социального обслуживания	Общее количество мест	Количество свободных мест
1	2	3	4

1	Форма социального обслуживания на дому		
2	Полустационарная форма социального обслуживания		
3	Стационарная форма социального обслуживания		

12. Информация об условиях предоставления социальных услуг:

13. Информация о результатах проведенных проверок:

14. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет: _____

_____/_____

(Подпись) (Ф.И.О. руководителя поставщика услуг)

М.П.

Утверждено
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 13 ноября 2014 г. № 18РВ-90

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 2 Закона Московской области «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», рекомендациями по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 485н, и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Московской области (далее – регистр).

2. Основная цель ведения регистра – сбор, хранение, обработка и предоставление в порядке, установленном действующим законодательством, информации о получателях социальных услуг, имеющих место жительства в Московской области.

3. Формирование и ведение регистра осуществляется Министерством социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство) на основании данных о получателях социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в территориальные структурные подразделения Министерства (далее – территориальные подразделения).

4. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

5. Данные о получателях социальных услуг предоставляются поставщиками социальных услуг на бумажном или электронном носителе в территориальные подразделения по месту жительства получателя социальных услуг, составившие индивидуальную программу получателя социальных услуг.

Оригиналы документов, на основании которых формировался регистр, подлежат обязательному хранению без срока давности у поставщика социальных услуг, а заверенные в установленном законодательством порядке копии документов, на основании которых формировался регистр, – в территориальном подразделении, составившем индивидуальную программу получателя социальных услуг.

6. Заверенные в установленном законодательстве копии документов, на основании которых заполнялся регистр, могут быть представлены поставщиком социальных услуг в территориальное подразделение, составившее индивидуальную программу получателя социальных услуг, лично, посредством почтового отправления либо посредством электронной почты.

7. Информация о получателях социальных услуг, направляемая поставщиком социальных услуг для включения в регистр (в электронной форме), должна быть представлена в формате Microsoft Word и подписана электронной подписью без архивирования.

Документы, на основании которых заполнялась информация для включения в реестр, прилагаются в форме графических электронных копий документов, созданных посредством сканирования. Отсканированные документы должны быть заархивированы и подписаны электронной подписью. Каждый отдельный документ в архиве должен быть представлен в виде отдельного файла в формате многостраничного pdf с использованием электронной подписи. Количество файлов должно соответствовать количеству направляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

8. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг пред-

ставляют информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2-11 пункта 4 настоящего Положения, на следующий день после заключения договора с получателем социальных услуг.

9. При изменении у поставщика социальных услуг данных о получателе социальных услуг поставщик социальных услуг обязан извещать о произошедших изменениях территориальное подразделение, составившее индивидуальную программу получателя социальных услуг, не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

10. Основанием для исключения из регистра информации о получателе социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение информации из регистра осуществляется территориальным подразделением, осуществившим включение информации о получателе социальных услуг в регистр, не позднее 10 дней со дня утраты получателем социальных услуг права на их получение на основании информации, поступившей от поставщика социальных услуг.

11. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

12. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 июня 2014 г. № 18РВ-48

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания в Московской области (2013-2018 годы)», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25 марта 2013 года № 206/9, для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания Московской области, подведомственными Министерству социальной защиты населения Московской области:

Утвердить прилагаемый Порядок расходования организациями социального обслуживания Московской области, подведомственными Министерству социальной защиты населения Московской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

Министр социальной защиты
населения Московской области
О.С. Забролова

Утвержден
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 23 июня 2014 г. № 18РВ-48

**ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
СРЕДСТВ, ОБРАЗОВАВШИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания в Московской области (2013-2018 годы)», утвержденного постановлением Правительства Московской области от 25 марта 2013 г. № 206/9, для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых организациями социального обслуживания Московской области, подведомственными Министерству социальной защиты населения Московской области.

2. Расходование денежных средств

2.1. Расходование учреждением денежных средств, полученных в результате взимания платы за оказание социальных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на основании действующего законодательства на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Учреждение направляет полученные доходы на покрытие в полном объеме затрат источника образования доходов по следующим направлениям:

2.2.1. На прямые затраты по оказанию платных социальных услуг:

- заработной платы работников, непосредственно оказывающих платные социальные услуги;
- приобретение продуктов питания;
- приобретение медикаментов;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платных социальных услуг;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платных социальных услуг (прочие выплаты персоналу, принимающему непосредственное участие в оказании государственной услуги, – суточные при служебных командировках, расходы на обучение, расходы на приобретение проездных социальным работникам и т.д.).

2.2.2. На общехозяйственные затраты по оказанию платных социальных услуг:

- приобретение услуг связи;
- приобретение транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение прочих услуг (работ);
- содержание недвижимого и движимого имущества;
- охранную сигнализацию, антитеррористические мероприятия и пожарную безопасность;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды;
- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и движимое имущество (в т.ч. земельные участки).

2.3. На стимулирование труда работников учреждения:

- премирование работников учреждения;
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение нагрузки, совмещение профессий (должностей), внедрение новых форм и методов социального обслуживания.

Стимулирование труда работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников учреждения, утвержденным приказом руководителя учреждения, или на основании коллективного договора учреждения.

2.4. В случае покрытия в полном объеме затрат по оказанию платных социальных услуг учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным на основании действующего законодательства на очередной финансовый год и плановый период, вправе осуществлять расходы на развитие материально-технической базы учреждения:

- приобретение основных средств;
- текущий и капитальный ремонт, содержание зданий учреждения.

3. Учет и контроль расходования средств

3.1. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, осуществляется учреждением.

3.2. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

МИНИСТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 октября 2014 г. № 18П-285

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионатах, психоневрологических интернатах, пансионатах;
- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг гражданам, находящимся на постоянном постельном режиме в психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионатах;
- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг детям, находящимся на постоянном постельном режиме, в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детском доме-интернате для детей с физическими недостатками;
- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в центре социально-медицинской реабилитации, социально-оздоровительных центрах, центрах реабилитации инвалидов, отделениях временного проживания организаций социального обслуживания, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, кризисном центре помощи женщинам;
- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в центре социальной адаптации;
- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в центре социальной адаптации (в условиях ночного пребывания);

- нормативы обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детском доме-интернате для детей с физическими недостатками, социальных приютах для детей и подростков, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

2. Признать утратившим силу распоряжение министра социальной защиты населения Московской области от 6 июня 2012 г. № 27-р «Об утверждении норм материального обеспечения граждан, находящихся на социальном обслуживании в государственных учреждениях, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Московской области Ускову Н.Е.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.о. министра
социальной защиты населения
Московской области
И.К. Фаевская

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ,
ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПАНСИОНАТАХ,
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТАХ, ПАНСИОНАТАХ**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Еди-ница изме-рения	Организации (отделения) социаль-ного обслуживания, кроме психо-неврологического интерната				Психоневрологический интернат			
			Норма на 1 человека				Норма на 1 человека			
			Мужчины		Женщины		Мужчины		Женщины	
			Коли-чество	Срок из-носа (лет)	Количе-ство	Срок из-носа (лет)	Количе-ство	Срок из-носа (лет)	Количе-ство	Срок износа (лет)
1	Пальто зимнее или куртка зимняя с верхом из смесовых или плаще-вых тканей	шт.	1	2	1	2	1	2	1	2
2	Пальто демисезонное или куртка (плащ) с верхом из смесовых или плащевых тканей	шт.	1	2	1	2	1	2	1	2
3	Костюм-двойка из полушерстяных тканей, или брюки из джинсовых тканей и джемпер, 1 к-т на 3 года, или спортив-ный костюм, 2 к-та на 3 года	к-т	1	3	-	-	1	3	-	-
4	Сорочка верхняя муж-ская из хлопчатобу-мажных или смесовых тканей	шт.	5	1	-	-	5	1	-	-
5	Брюки из полушерстя-ных тканей	шт.	1	2	-	-	1	2	-	-
6	Брюки из хлопчатобу-мажных или джинсовых тканей	шт.	1	3	1	3	1	2	1	2
7	Джемпер, или свитер, или кофта из шерстяных тканей	шт.	1	3	2	4	1	3	2	4
8	Костюм спортивный	к-т	1	3	1	4	1	2	1	3
9	Платье из полушерстя-ных тканей	шт.	-	-	1	3	-	-	1	3
10	Платье или юбка и блуз-на в комплекте из хлопчатобумажных тканей	шт.	-	-	1	1	-	-	3	2

11	Халат из хлопчатобумажных тканей	шт.	-	-	2	2	-	-	2	2
12	Футболка из хлопчатобумажных тканей	шт.	2	1	2	1	2	1	2	1
13	Ремень брючный или подтяжки	шт.	1	6	1	3	-	-	-	-
14	Рейтузы, или лосины, или легинсы	шт.	-	-	1	2	-	-	1	2
15	Трусы или панталоны	шт.	6	1	6	1	6	1	6	1
16	Майка или комбинация	шт.	3	1	3	1	3	1	3	1
17	Бюстгальтер	шт.	-	-	3	1	-	-	3	1
18	Пижама или сорочка ночная	к-т	3	1	3	1	3	1	3	1
19	Платок носовой	шт.	4	1	4	1	4	1	4	1
20	Носки полушерстяные	пар.	4	1	2	1	4	1	2	1
21	Носки из хлопчатобумажных или смесовых тканей	пар.	8	1	4	1	8	1	4	1
22	Колготки	шт.	-	-	4	1	-	-	4	1
23	Головной убор зимний	шт.	1	2	1	2	1	2	1	2
24	Головной убор летний	шт.	2	1	2	1	2	1	2	1
25	Шарф	шт.	1	4	1	4	1	4	1	4
26	Перчатки или варежки полушерстяные	пар.	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Обувь зимняя	пар.	1	2	1	2	1	2	1	2
28	Обувь осенняя	пар.	2	3	2	3	2	3	2	3
29	Обувь летняя	пар.	1	1	1	1	1	1	1	1
30	Обувь спортивная	пар.	1	2	1	2	1	2	1	2
31	Обувь комнатная	пар.	2	1	2	1	2	1	2	1
32	Одеяло шерстяное или синтетическое	шт.	1	4	1	4	1	4	1	4
33	Одеяло полушерстяное	шт.	1	4	1	4	1	4	1	4
34	Подушка	шт.	1	4	1	4	1	4	1	4
35	Покрывало	шт.	2	5	2	5	2	5	2	5
36	Матрац	шт.	1	4	1	4	1	4	1	4
37	Пододеяльник	шт.	3	1	3	1	4	1	3	1
38	Простыня	шт.	3	1	3	1	3	1	3	1
39	Наволочка подушечная верхняя	шт.	4	1	4	1	4	1	4	1
40	Наволочка подушечная нижняя	шт.	1	2	1	2	1	2	1	2
41	Полотенце махровое лицевое 50 x 100 см	шт.	3	1	3	1	3	1	3	1
42	Полотенце махровое банное 70 x 140 см	шт.	1	1	1	1	1	1	1	1
43	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1	2	1	2	1	2	1
44	Салфетки индивидуальные	шт.	2	1	2	1	2	1	2	1
45	Коврик прикроватный	шт.	1	5	1	5	1	5	1	5

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНМ,
НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОСТОЯННОМ ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ
В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТАХ,
ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ,
ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПАНСИОНАТАХ**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на 1 человека	Сроки носки (лет)
1	Пальто демисезонное или куртка демисезонная с верхом из смесовых или плащевых тканей	шт.	1	5
2	Костюм мужской из хлопчатобумажных тканей	к-т	1	1
3	Сорочка верхняя мужская из хлопчатобумажных или смесовых тканей	шт.	3	1
4	Джемпер, или свитер, или кофта полушерстяные	шт.	2	3
5	Халат женский из хлопчатобумажных тканей	шт.	2	1
6	Халат женский байковый домашний	шт.	2	1
7	Футболка из хлопчатобумажных тканей	шт.	2	1
8	Трусы или панталоны	шт.	3	1
9	Майка, или комбинация, или футболка	шт.	3	1
10	Пижамы или сорочка ночная	шт.	3	1
11	Платок носовой	шт.	4	1
12	Гольфы или носки х/б	пар.	3	1
13	Головной убор зимний	шт.	1	3
14	Головной убор летний	шт.	2	1
15	Обувь зимняя войлочная	пар.	1	1
16	Обувь осенняя войлочная	пар.	1	1
17	Обувь комнатная с текстильным верхом	пар.	2	1
18	Одеяло шерстяное или синтетическое	шт.	1	3
19	Одеяло полушерстяное	шт.	1	3
20	Подушка	шт.	1	3
21	Матрац	шт.	1	3
22	Пододеяльник	шт.	3	1
23	Простыня	шт.	3	1
24	Наволочка подушечная верхняя	шт.	4	1
25	Наволочка подушечная нижняя	шт.	1	2
26	Наматрасник	шт.	1	2
27	Полотенце махровое лицевое 50 x 1 00 см	шт.	4	1

28	Полотенце махровое банное 70 x 150 см	шт.	2	1
29	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1
30	Пеленка фланелевая	шт.	7	1
31	Пеленка абсорбирующая	шт.	915	1
32	Салфетка индивидуальная	шт.	2	1
33	Памперс	шт.	1098	1
34	Коврик прикроватный	шт.	1	5

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ,
НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОСТОЯННОМ ПОСТЕЛЬНОМ РЕЖИМЕ,
В ДЕТСКИХ ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ УМСТВЕННО
ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ, ДЕТСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ФИЗИЧЕСКИМИ НЕДОСТАТКАМИ**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на 1 человека	Сроки носки (лет)
1	Куртка зимняя или комбинезон зимний с верхом из смесовых или плащевых тканей	шт.	1	3
2	Куртка демисезонная или комбинезон демисезонный с верхом из смесовых или плащевых тканей	шт.	1	3
3	Ностком для мальчика из хлопчатобумажных тканей	к-т	1	1
4	Рубашка хлопчатобумажная для мальчика или водолазка	шт.	3	1
5	Джемпер, или свитер, или кофта полушерстяные	шт.	2	3
6	Халат домашний для девочки	шт.	2	1
7	Брюки спортивные или колготки	шт.	5	1
8	Водолазка или футболка из хлопчатобумажных тканей	шт.	2	1
9	Трусы	шт.	3	1
10	Майка или футболка	шт.	3	1
11	Пижама или сорочка ночная	шт.	3	1
12	Платок носовой	шт.	4	1
13	Гольфы или носки х/б	пар.	3	1
14	Головной убор зимний	шт.	1	3
15	Головной убор летний	шт.	2	1
16	Обувь зимняя войлочная	пар.	1	1
17	Обувь осенняя войлочная	пар.	1	1
18	Обувь комнатная с текстильным верхом	пар.	2	1
19	Одеяло шерстяное или синтетическое	шт.	1	3

20	Одеяло полушерстяное	шт.	1	3
21	Подушка	шт.	1	3
22	Матрац	шт.	1	3
23	Пододеяльник	шт.	3	1
24	Простыня	шт.	3	1
25	Наволочка подушечная верхняя	шт.	4	1
26	Наволочка подушечная нижняя	шт.	1	2
27	Наматрасник	шт.	1	2
28	Полотенце махровое лицевое 50 x 100 см	шт.	4	1
29	Полотенце махровое банное 70 x 150 см	шт.	2	1
30	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1
31	Пеленка фланелевая	шт.	7	1
32	Пеленка абсорбирующая	шт.	915	1
33	Салфетка индивидуальная	шт.	2	1
34	Памперс	шт.	1098	1
35	Коврик прикроватный	шт.	1	5

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ,
СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ, ЦЕНТРАХ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, ОТДЕЛЕНИЯХ ВРЕМЕННОГО
ПРОЖИВАНИЯ, РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ,
КРИЗИСНОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на 1 человека	Сроки носки (лет)
1	Одеяло шерстяное или синтетическое	шт.	1	4
2	Одеяло полушерстяное	шт.	1	4
3	Подушка	шт.	1	4
4	Покрывало	шт.	2	5
5	Матрац	шт.	1	4
6	Пододеяльник	шт.	3	1
7	Простыня	шт.	3	1
8	Наволочка подушечная верхняя	шт.	3	1
9	Наволочка подушечная нижняя	шт.	1	3

10	Полотенце махровое лицевое 50 x 100 см	шт.	3	1
11	Полотенце махровое банное 70 x 150 см	шт.	1	1
12	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1
13	Пеленка фланелевая	шт.	5	1
14	Салфетка индивидуальная	шт.	2	1
15	Коврик прикроватный	шт.	1	5

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма материального обеспечения на 1 койко-место			
			Мужчины		Женщины	
			Количество	Срок износа (лет)	Количество	Срок износа (лет)
1	Халат из хлопчатобумажных тканей	шт.	-	-	1	2
2	Костюм спортивный	шт.	1	3	-	-
3	Трусы или панталоны	шт.	6	1	6	1
4	Майка или комбинация	шт.	3	1	3	1
5	Бюстгальтер	шт.	-	-	3	1
6	Пижама или сорочка ночная	к-т	3	1	3	1
7	Платок носовой	шт.	4	1	4	1
8	Носки полушерстяные	пар.	4	1	2	1
9	Носки из хлопчатобумажных или смесовых тканей	пар.	8	1	4	1
10	Колготки	шт.	-	-	4	1
11	Обувь комнатная	пар.	2	1	2	1
12	Одеяло шерстяное или синтетическое	шт.	1	4	1	4
13	Одеяло полушерстяное	шт.	1	4	1	4
14	Подушка	шт.	1	4	1	4
15	Покрывало	шт.	2	5	2	5
16	Матрац	шт.	1	4	1	4
17	Пододеяльник	шт.	3	1	3	1
18	Простыня	шт.	3	1	3	1
19	Наволочка	шт.	4	1	4	1
20	Наволочка нижняя	шт.	2	3	2	3
21	Полотенце махровое лицевое 50 x 100 см	шт.	3	1	3	1

22	Полотенце махровое банное 70 x 140 см	шт.	1	1	1	1
23	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1	2	1
24	Коврик прикроватный	шт.	1	5	1	5

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ (В УСЛОВИЯХ НОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ)

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма материального обеспечения на 1 койко-место			
			Мужчины		Женщины	
			Количество	Срок износа (лет)	Количество	Срок износа (лет)
1	Одеяло шерстяное или синтетическое	шт.	1	4	1	4
2	Одеяло полушерстяное	шт.	1	4	1	4
3	Подушка	шт.	1	4	1	4
4	Покрывало	шт.	2	5	2	5
5	Матрас	шт.	1	4	1	4
6	Пододеяльник	шт.	3	1	3	1
7	Простыня	шт.	3	1	3	1
8	Наволочка	шт.	4	1	4	1
9	Наволочка нижняя	шт.	2	3	2	3
10	Полотенце махровое лицевое 50 x 100 см	шт.	3	1	3	1
11	Полотенце махровое банное 70 x 140 см	шт.	1	1	1	1
12	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1	2	1
13	Коврик прикроватный	шт.	1	5	1	5

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-285

**НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ДЕТСКИХ
ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ,
ДЕТСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ФИЗИЧЕСКИМИ
НЕДОСТАТКАМИ, СОЦИАЛЬНЫХ ПРИЮТАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ, СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ
ЦЕНТРАХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	На одного воспитанника дошкольного возраста		На одного воспитанника школьного возраста	
			Количество	Срок носки, службы (лет)	Количество	Срок носки, службы (лет)
1	2	3	4	5	6	7
1	Пальто зимнее или куртка зимняя с верхом из смесовых или плащевых тканей	шт.	1	2	1	2
2	Пальто демисезонное или куртка демисезонная с верхом из смесовых или плащевых тканей	шт.	1	2	1	2
3	Костюм-двойка из полушерстяных тканей для мальчика или брюки из джинсовых тканей и толстовка (джерпер)	шт.	1	1	2	3
4	Костюм из полушерстяных тканей для девочки или брюки из джинсовых тканей и толстовка (джерпер)	к-т	-	-	1	2
5	Рубашка хлопчатобумажная для мальчика или водолазка	шт.	2	1	6	1
6	Форма и обувь спортивные	к-т	-	-	1	1
7	Костюм летний из хлопчатобумажных или джинсовых тканей	к-т	4	1	1	1
8	Платье или юбка и блузка (в комплекте) из хлопчатобумажных тканей	шт.	2	1	2	1
9	Халат домашний для девочки	шт.	2	1	2	1
10	Футболка хлопчатобумажная	шт.	8	1	8	1
11	Костюм летний праздничный для мальчика	к-т	1	1	1	2
12	Свитер или джемпер шерстяной	шт.	2	1	3	1
13	Платье праздничное	шт.	1	1	1	1
14	Платье летнее или сарафан	шт.	2	1	2	1
15	Рейтузы или лосины (легинсы) для девочки	шт.	2	1	2	1

16	Головной убор летний	шт.	2	1	2	1
17	Головной убор зимний	шт.	1	1	1	1
18	Платок носовой	шт.	8	1	8	1
19	Ремень брючный или подтяжки	шт.	1	2	1	1
20	Шарф полушерстяной	шт.	1	2	1	2
21	Перчатки или варежки	пар.	3	1	3	1
22	Бюстгальтер	шт.	-	-	6	1
23	Трусы для девочки	шт.	24	1	24	1
24	Трусы для мальчика	шт.	12	1	12	1
25	Шорты, или бриджи, или капри	шт.	4	1	4	1
26	Майна	шт.	3	1	3	1
27	Носки или гольфы хлопчатобумажные	пар.	24	1	24	1
28	Ботинки или туфли (сандалии, кроссовки)	пар.	3	1	4	1
29	Обувь комнатная	пар.	4	1	4	1
30	Обувь зимняя	пар.	2	1	2	1
31	Сапоги резиновые	пар.	1	2	1	1
32	Костюм спортивный или комбинезон утепленный	к-т	1	2	1	2
33	Шапка спортивная	шт.	1	2	1	2
34	Пижама или сорочка ночная	шт.	3	1	2	1
35	Колготки	шт.	10	1	10	1
36	Передник или нагрудник	шт.	2	1	-	-
37	Плавки для мальчика	шт.	2	1	1	1
38	Купальник или песочник для девочки	шт.	2	1	1	1
39	Шапочка резиновая	шт.	1	2	1	2
40	Рабочая одежда	к-т	-	-	1	1
41	Предметы личной гигиены для девочек	шт.	-	-	250	1
42	Портфель или сумка	шт.	-	-	1	1
43	Чемодан или сумка дорожная	шт.	1	5	1	5
44	Простыня	шт.	3	1	3	1
45	Пододеяльник	шт.	2	1	3	1
46	Наволочка для подушки нижняя	шт.	1	3	1	3
47	Наволочка для подушки верхняя	шт.	3	1	3	1
48	Наматрасник	шт.	1	2	1	2
49	Полотенце махровое 50 x 100 см	шт.	3	1	5	1
50	Полотенце махровое банное 70 x 150 см	шт.	3	2	3	2
51	Полотенце махровое ножное 35 x 75 (34 x 78) см	шт.	2	1	2	1
52	Одеяло шерстяное, синтетическое	шт.	2	5	2	3
53	Одеяло байковое	шт.	1	4	1	3
54	Матрац	шт.	1	4	1	3
55	Покрывало	шт.	1	3	1	3
56	Подушка	шт.	1	4	1	3
57	Коврик прикроватный	шт.	1	3	1	3

**МИНИСТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

от 16 октября 2014 г. № 18П-284

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЛОЩАДЬЮ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации пункта 5 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативы обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Московской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.о. министра
социальной защиты населения
Московской области
И.К. Фаевская

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-284

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПЛОЩАДЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование организаций социального обслуживания	Норматив площади жилых помещений не менее (кв. м)
1	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионат, социально-оздоровительный центр	6
2	Психоневрологические интернаты	5
3	Специальные дома для граждан пожилого возраста (престарелых) и инвалидов	7
4	Детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками:	
	дети дошкольного возраста	3
	дети школьного возраста	4
5	Социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, социальный приют для детей и подростков, центры помощи семье и детям:	
	дети дошкольного возраста	3
	дети школьного возраста	4
	родители (при условии совместного пребывания с несовершеннолетним)	6
6	Кризисный центр помощи женщинам	9,5
7	Отделения стационарного социального обслуживания	4
8	Отделения полустационарного социального обслуживания, центры социальной адаптации	2

МИНИСТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 октября 2014 г. № 18П-282

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ ПИТАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации пункта 6 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- нормы питания при предоставлении социальных услуг в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионатах, психоневрологических интернатах, центрах социальной адаптации;
- нормы питания при предоставлении социальных услуг в социально-оздоровительных центрах, центре социально-медицинской реабилитации, государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник» (для лиц старше 18 лет), государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области «Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Коломна» (для лиц старше 18 лет), кризисном центре помощи женщинам (для лиц старше 18 лет);
- нормы диетического питания при предоставлении социальных услуг гражданам с заболеваниями желудочно-кишечного тракта;
- нормы диетического питания при предоставлении социальных услуг гражданам с заболеванием сахарным диабетом;
- нормы питания при предоставлении социальных услуг в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детском доме-интернате для детей с физическими недостатками, социальных приютах для детей и подростков, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центрах реабилитации инвалидов (со стационарным отделением), кризисном центре помощи женщинам, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями (со стационарным отделением);

- нормы питания при получении социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области «Клинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник», государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области «Реабилитационный центр для детей с ограниченными возможностями «Коломна».

2. Установить, что в организациях социального обслуживания, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание, применяются следующие нормы питания:

- в комплексных центрах социального обслуживания населения, центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделениях дневного пребывания, социально-оздоровительных центрах, центрах реабилитации инвалидов (для лиц старше 18 лет) нормы питания устанавливаются не более 75 процентов от норм питания при предоставлении социальных услуг в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионатах, психоневрологических интернатах, центрах социальной адаптации, кроме психоневрологических интернатов;

- в комплексных центрах социального обслуживания населения, центрах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отделениях дневного пребывания, социально-оздоровительных центрах, центрах реабилитации инвалидов (для лиц старше 18 лет) при предоставлении разового питания (обедов) нормы питания устанавливаются равными 50 процентам, при предоставлении разового питания (завтраков) нормы питания устанавливаются равными 25 процентам от норм питания при предоставлении социальных услуг в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионатах, психоневрологических интернатах, центрах социальной адаптации, кроме психоневрологических интернатов;

- в центрах социальной помощи семье и детям, центрах реабилитации инвалидов, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, отделениях дневного пребывания, кризисном центре помощи женщинам (для лиц до 18 лет) нормы питания для детей устанавливаются не более 75 процентов от норм питания при предоставлении социальных услуг в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, детском доме-интернате для детей с физическими недостатками, социальных приютах для детей и подростков, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центрах реабилитации инвалидов (со

стационарным отделением), кризисном центре помощи женщинам, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями (со стационарным отделением).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Московской области Ускову Н.Е.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.о. министра
социальной защиты населения
Московской области
И.К. Фаевская

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-282

**НОРМЫ ПИТАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
И ИНВАЛИДОВ, ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ МАЛОЙ ВМЕСТИМОСТИ
ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ,
ПАНСИОНАТАХ, ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИХ ИНТЕРНАТАХ,
ЦЕНТРАХ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

№ п/п	Наименование продуктов питания	Организации (отделения) социального обслуживания, кроме психоневрологического интерната		Психоневрологический интернат	
		Норма материального обеспечения на одного обеспечиваемого		Норма материального обеспечения на одного обеспечиваемого	
		в день (граммов)	в год (килограммов)	в день (граммов)	в год (килограммов)
1	2	3	4	5	6
1	Хлеб пшеничный и ржано-пшеничный	300	109,5	400	164,25
2	Крупы и бобовые	70	25,55	70	25,55
3	Макаронные изделия	20	7,3	25	9,13
4	Мука пшеничная	45	16,43	45	16,43
5	Сухари панировочные	4	1,46	6	2,19
6	Капуста белокочанная свежая	115	41,98	150	54,75
7	Картофель	250	91,25	400	146
8	Прочие овощи (лук, морковь, свекла, огурцы, помидоры, зелень, зеленый горошек и др.)	250	91,25	270	98,55
9	Томатное пюре и паста, кетчуп	4	1,46	4	1,46
10	Фрукты и ягоды, цитрусовые свежие	200	73	100	36,5
11	Соки плодово-ягодные	60	21,9	60	21,9
12	Сухофрукты	10	3,65	16	5,84
13	Кисломолочные продукты	200	73	200	73
14	Молоко	200	73	200	73
15	Творог, творожные изделия	40	14,6	50	18,25
16	Сметана	10	3,65	15	5,48
17	Сыры твердые	15	5,48	10	3,65
18	Мясо на кости (говядина, свинина)	80	29,2	100	36,5
19	Колбасные изделия	25	9,13	25	9,13
20	Мясо птицы	107	39,06	50	18,25
21	Рыба потрошенная обезглавленная	60	21,9	65	23,73
22	Яйцо (штук в неделю)	4	209	4	209

23	Масло сливочное	20	7,3	20	73
24	Мargarин	5	1,83	5	1,83
25	Майонез	5	1,83	5	1,83
26	Масло растительное	20	7,3	20	7,3
27	Сахар-песок	57	20,81	57	20,81
28	Варенье, повидло, джем	10	3,65	10	3,65
29	Кондитерские изделия	5	1,83	5	1,83
30	Дрожжи:				
	сухие	0,5	0,19	0,5	0,19
	прессованные	1	0,37	1	0,37
31	Какао-порошок, кофейный напиток	1,5	0,55	2	0,73
32	Концентрат киселя на плодовых и ягодных экстрактах	5	1,83	5	1,83
33	Уксус 3%	1,5	0,55	2	0,73
34	Чай черный	2	0,73	2	0,73
35	Специи	1	0,37	1	0,37
36	Соль	10	3,65	10	3,65
37	Вода минеральная, вода питьевая по-сезонно (мл/литр)	250	91,25	250	91,25

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Среднесуточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящей таблицей, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).

2. Для больных туберкулезом устанавливается 15-процентная надбавка к указанным нормам обеспечения.

3. В центре социальной адаптации в условиях ночного пребывания в случае необходимости организуется одноразовое питание в размере 50 процентов среднесуточных норм питания при предоставлении социальных услуг в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, пансионатах, психоневрологических интернатах, центрах социальной адаптации, кроме психоневрологических интернатов.

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-282

**НОРМЫ ПИТАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ
(ОТДЕЛЕНИЯХ), ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «КЛИНСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖ-
НОСТЯМИ «РОДНИК» (ДЛЯ ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ), ГОСУДАР-
СТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУ-
ЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
«КОЛОМНА» (ДЛЯ ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ), КРИЗИСНОМ ЦЕНТРЕ
ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ (ДЛЯ ЛИЦ СТАРШЕ 18 ЛЕТ)**

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма материального обеспечения на одного обеспечиваемого			
		единицы измерения	количественная величина в день	единицы измерения	количественная величина в год
1	2	3	4	5	6
1	Хлеб ржаной (отрубной) и хлеб пшеничный	граммы	350	кг	127,75
2	Мука пшеничная	граммы	50	кг	18,25
3	Крахмал картофельный	граммы	10	кг	3,65
4	Макаронные изделия	граммы	20	кг	7,3
5	Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис), бобовые (горох, фасоль, чечевица и др.)	граммы	95	кг	34,68
6	Картофель:	граммы		кг	
	с 1 сентября по 31 октября	граммы	275	кг	100,38
	с 1 ноября по 31 декабря	граммы	294	кг	107,31
	с 1 января по 28 февраля	граммы	317	кг	115,71
	с 1 марта по 31 августа	граммы	343	кг	125,2
7	Другие овощи	граммы		кг	
8	Из них:	граммы		кг	
9	Капуста белокочанная	граммы	175	кг	63,88
10	Морковь:	граммы		кг	
	с 1 октября по 1 января	граммы	115	кг	10,58
	со 2 января по 30 сентября	граммы	122	кг	33,31
11	Свекла:	граммы		кг	

	с 1 октября по 1 января	граммы	55	кг	5,06
	со 2 января по 30 сентября	граммы	59	кг	16,11
12	Лук репчатый	граммы	20	кг	7,3
13	Лук зеленый, зелень и корень петрушки, сельдерея	граммы	20	кг	7,3
14	Петрушка, укроп, сельдерей	граммы	16	кг	5,84
15	Огурцы, помидоры (тыква, кабачки, редис, салат зеленый и др.)	граммы	150	кг	54,75
16	Квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи закусочные, консервы, грибы соленые	граммы	30	кг	10,95
17	Горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная	граммы	30	кг	10,95
18	Фрукты свежие, ягоды	граммы	250	кг	91,25
19	Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	граммы	26	кг	9,49
20	Шиповник сушеный	граммы	20	кг	7,3
21	Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	граммы	250	кг	91,25
22	Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	граммы	150	кг	54,75
23	Мясо птицы	граммы	57	кг	20,81
24	Колбаса вареная (диабетическая, диетическая, докторская), ветчина, сосиски, сардельки	граммы	10	кг	3,65
25	Рыба потрошенная обезглавленная	граммы	110	кг	51,1
26	Сельдь	граммы	15	кг	5,48
27	Рыба красная, севрюга (осетр)	граммы	7,8	кг	2,85
28	Икра зернистая	граммы	6,2	кг	2,26
29	Морепродукты	граммы		кг	
30	Морская капуста, икра рыбная	граммы	15,2	кг	5,55
31	Нальмары, креветки, трепанги, мидии, крабы	граммы	33	кг	12,05
32	Творог, творожные изделия	граммы	81,5	кг	29,75
33	Сметана, сливки	граммы	30	кг	10,95
34	Сыр, брынза	граммы	10	кг	3,65
35	Яйцо куриное	штук	1	штук	365
36	Нефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин	мл/литр	103,5	литр	37,78
37	Молоко	мл/литр	317	литр	115,71
38	Масло сливочное	граммы	50	кг	18,25
39	Масло растительное	мл/литр	30	литр	10,95
40	Майонез	граммы	5	кг	1,83
41	Сахар <*>	граммы	50	кг	18,25
42	Варенье, джем, мед пчелиный, вафли, печенье, пастила, зефир, конфеты	граммы	20	кг	7,3
43	Чай	граммы	2	кг	0,73
44	Кофе, какао	граммы	1	кг	0,37
45	Вода минеральная, вода питьевая (по-сезонно)	мл/литр	200	литр	73
46	Желатин	граммы	1	кг	0,37
47	Дрожжи:	граммы		кг	
	прессованные	граммы	2	кг	0,73

	сухие	граммы	1	кг	0,37
48	Соль	граммы	10	кг	3,65
49	Томат-паста, томат-пюре	граммы	5	кг	1,83
50	Специи, сода, лимонная кислота	граммы	0,5	кг	0,18

<*> Рафинированные углеводы (сахар и кондитерские изделия с сахарозой) исключаются из диеты больных сахарным диабетом. Производится их эквивалентная замена на специализированные диетические продукты, не содержащие сахарозу.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Среднесуточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящей таблицей, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).
2. Для больных туберкулезом устанавливается 15-процентная надбавка к указанным нормам обеспечения.

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-282

НОРМЫ ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАМ С ЗАБОЛЕВАНИЯМИ ЖЕЛУДОЧНО-КИШЕЧНОГО ТРАКТА

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма материального обеспечения на одного обеспечиваемого			
		единицы измерения	количественная величина в день	единицы измерения	количественная величина в год
	Хлеб, крупа и другие зернопродукты				
1	Хлеб пшеничный и ржано-пшеничный	граммы	300	кг	109,5
2	Крупы	граммы	53	кг	19,35
3	Макаронные изделия	граммы	24	кг	8,76
4	Мука пшеничная	граммы	40	кг	14,6
5	Сухари панировочные	граммы	1	кг	0,37
	Овощи				
6	Капуста белокочанная свежая	граммы	95	кг	34,68
7	Картофель	граммы	183	кг	66,8
8	Прочие овощи (лук, морковь, свекла, помидоры, зелень, зеленый горошек и другие)	граммы	197	кг	71,91
9	Томатное пюре	граммы	4	кг	1,46
10	Фрукты и соки				
11	Фрукты и ягоды, цитрусовые свежие	граммы	200	кг	73
12	Соки плодово-ягодные	граммы	74	кг	27,01
13	Сухофрукты	граммы	10	кг	3,65
14	Молоко и молочные продукты				
15	Кисломолочные продукты	граммы	200	кг	73
16	Молоко	граммы	213	кг	77,75
17	Творог нежирный и творожные изделия	граммы	42	кг	15,33
18	Сметана	граммы	17	кг	6,21
19	Сыр твердый	граммы	13	кг	4,75
20	Мясо и мясопродукты, птица, яйца и рыба				
21	Мясо на кости (говядина, свинина)	граммы	82	кг	29,93
22	Колбасные изделия	граммы	21	кг	7,67
23	Мясо птицы	граммы	48	кг	17,52
24	Рыба (потрошенная обезглавленная крупная)	граммы	48	кг	17,52
25	Яйцо	штук/ неделя	4	шт.	208
26	Масла и жировые продукты				

27	Масло сливочное	граммы	24	кг	8,76
28	Масло растительное	мл/литр	14	литр	5,11
29	Кондитерские изделия и другие продукты				
30	Сахар-песок	граммы	53	кг	19,35
31	Повидло, джем	граммы	10	кг	3,65
32	Кондитерские изделия (печенье, пряники и другие)	граммы	4	кг	1,46
33	Дрожжи:				
	прессованные	граммы	1	кг	0,37
	сухие	граммы	0,5	кг	0,19
34	Кислота лимонная	граммы	2	кг	0,73
35	Какао-порошок	граммы	1,5	кг	0,55
36	Концентрат киселя на плодовых и ягодных экстрактах	граммы	5	кг	1,83
37	Чай черный	граммы	2	кг	0,73
38	Специи	граммы	1	кг	0,37
39	Соль	граммы	4	кг	1,46
40	Вода минеральная, вода питьевая по сезону	мл/литр	250	литр	91,25

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-282

НОРМЫ ДИЕТИЧЕСКОГО ПИТАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНМ С ЗАБОЛЕВАНИЕМ САХАРНЫМ ДИАБЕТОМ

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма материального обеспечения на одного обеспечиваемого			
		единицы измерения	количественная величина в день	единицы измерения	количественная величина в год
	Хлеб, крупа и другие зернопродукты				
1	Хлеб пшеничный	граммы	10	кг	3,65
2	Хлеб ржано-пшеничный	граммы	250	кг	91,25
3	Макаронные изделия	граммы	16	кг	5,84
4	Мука пшеничная	граммы	17	кг	6,21
5	Сухари панировочные	граммы	1	кг	0,37
6	Бобовые (фасоль, горох сухой)	граммы	17	кг	6,21
	Крупы	граммы	94	кг	34,31
	В том числе:				
7	Крупа гречневая	граммы	40	кг	14,6
8	Крупа перловая	граммы	6	кг	2,19
9	Крупа ячневая	граммы	7	кг	2,56

10	Крупа овсяная «Геркулес»	граммы	10	кг	3,65
11	Крупа рисовая	граммы	6	кг	2,19
12	Крупа пшеничная	граммы	6	кг	2,19
13	Крупа пшеничная «Полтавская»	граммы	11	кг	4,02
14	Крупа манная	граммы	8	кг	2,92
Овощи					
15	Картофель	граммы	65	кг	23,73
16	Капуста белокочанная свежая	граммы	160	кг	58,4
17	Прочие овощи (свекла, морковь, лук, огурцы, помидоры, зелень, зеленый горошек и др.)	граммы	340	кг	124,1
18	Томатное пюре	граммы	3,5	кг	1,28
Фрукты и соки					
19	Фрукты	граммы	385	кг	140,53
20	Сухофрукты (курага, чернослив)	граммы	61	кг	22,27
21	Шиповник сухой	граммы	20	кг	7,3
22	Сок без сахара	граммы	66	кг	24,09
Молоко и молочные продукты					
23	Кисломолочные продукты	граммы	200	кг	73
24	Молоко	граммы	240	кг	87,6
25	Творог нежирный, творожные изделия	граммы	80	кг	29,2
26	Сметана	граммы	24	кг	8,76
27	Сыр твердый	граммы	7	кг	2,56
Мясо и мясoproductы, птица, яйцо и рыба					
28	Колбаса и колбасные изделия	граммы	21	кг	7,67
29	Мясо на кости (говядина, свинина)	граммы	78	кг	28,47
30	Мясо птицы	граммы	46	кг	16,79
31	Яйцо	шт/неделю	3,5	штук	182
32	Рыба потрошенная обезглавленная, сельдь	граммы	56	кг	20,44
Масла и жировые продукты					
33	Масло сливочное	граммы	23	кг	8,4
34	Масло растительное	граммы	21	кг	7,67
Кондитерские изделия и другие продукты					
35	Конфеты диабетические	граммы	2	кг	0,73
36	Чай черный	граммы	2	кг	0,73
37	Дрожжи:				
	прессованные	граммы	0,2	кг	0,07
	сухие	граммы	0,1	кг	0,04
38	Желатин	граммы	1	кг	0,37
39	Кислота лимонная	граммы	8	кг	2,92
40	Соль	граммы	4	кг	1,46
41	Какао-порошок	граммы	1	кг	0,37
42	Сахарозаменитель: ксилит	граммы	4	кг	1,46
43	Сахар <*>	граммы	15	кг	5,48
44	Вода минеральная, вода питьевая посезонно	мл/литр	250	литр	91,25

<*> Сахар не входит в рецептуру блюд и не используется при приготовлении пищи, выдается больному по заключению врача.

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-282

**НОРМЫ ПИТАНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ В ДЕТСКИХ ДОМАХ-ИНТЕРНАТАХ ДЛЯ УМСТВЕННО
ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ, ДЕТСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ФИЗИЧЕСКИМИ НЕДОСТАТКАМИ, СОЦИАЛЬНЫХ ПРИЮТАХ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОН-
НЫХ ЦЕНТРАХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ЦЕНТРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ, ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЦЕНТРАХ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ (СО СТАЦИОНАРНЫМ
ОТДЕЛЕНИЕМ), КРИЗИСНОМ ЦЕНТРЕ ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ,
РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
(СО СТАЦИОНАРНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ)**

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма материального обеспечения на одного воспитанника в возрасте					
		от 3 до 7 лет		от 7 до 12 лет		от 12 до 18 лет	
		количественная величина					
		в день, граммов (брутто)	в год, кг (брутто)	в день, граммов (брутто)	в год, кг (брутто)	в день, граммов (брутто)	в год, кг (брутто)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хлеб ржаной	50	18,3	100	36,5	150	54,8
2	Хлеб пшеничный	90	32,9	200	73	250	91,3
3	Мука пшеничная	25	9,1	40	14,6	42	15,3
4	Крахмал картофельный	2	0,7	4	1,5	4	1,5
5	Крупа, бобовые, макаронные изделия	45	16,4	60	21,9	75	27,4
6	Картофель	240	87,6	300	109,5	400	146
7	Овощи и зелень	300	109,5	400	146	475	173,4
8	Фрукты свежие	260	94,9	300	109,5	300	109,5
9	Соки фруктовые	200	73	200	73	200	73
10	Фрукты сухие	15	5,5	15	5,5	20	7,3
11	Сахар	55	20,1	65	23,7	70	25,6
12	Кондитерские изделия	25	9,1	30	11	30	11
13	Кофе (кофейный напиток)	2	0,7	2	0,7	2	0,7
14	Какао	0,3	0,1	2	0,7	2	0,7
15	Чай	0,2	0,1	2	0,7	2	0,7

16	Мясо 1-й категории	100	36,5	110	40,2	110	40,2
17	Нуры 1-й категории, полупотрошенные	30	11	40	14,6	50	18,3
18	Рыба-филе, сельдь	42	15,3	80	29,2	110	40,2
19	Колбасные изделия	10	3,7	25	9,1	25	9,1
20	Молоко, кисломолочные продукты	550	200,8	500	182,5	500	182,5
21	Творог (9-процентный)	50	18,3	60	21,9	70	25,6
22	Сметана	10	3,7	10	3,7	11	4
23	Сыр	10	3,7	12	4,4	12	4,4
24	Масло сливочное	35	12,8	45	16,4	51	18,6
25	Масло растительное	10	3,7	15	5,5	19	6,9
26	Яйцо диетическое, штук	1	366	1	366	1	366
27	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,2	2	0,7	2	0,7
28	Соль	5	1,8	6	2,2	8	2,9
29	Специи	1	0,4	2	0,7	2	0,7

<*> Химический состав набора может несколько меняться в зависимости от сортности используемых продуктов (мяса, сметаны, хлеба и т.д.).

Показатель	3-6 лет	7-11 лет	12-18 лет
Белки (граммов)	84,4	111,7	130
Жиры (граммов)	92	118,8	133
Углеводы (граммов)	305,3	424	498
Энергетическая ценность (килокалорий)	2387	3209	3715

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. В летний оздоровительный период (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни фактически сложившаяся норма расходов на питание увеличивается на 10 процентов в день на каждого человека.

2. Для детей, больных хронической дизентерией, туберкулезом, ослабленных детей, а также для больных детей, находящихся в изоляторе, устанавливается 15-процентная надбавка к указанным нормам обеспечения.

Утверждены
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 16 октября 2014 г. № 18П-282

**НОРМЫ ПИТАНИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНО-
ГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КЛИНСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «РОДНИК»,
ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ «КОЛОМНА»**

№ п/п	Наименование продуктов питания	Норма материального обеспечения на одного воспитанника в возрасте					
		от 3 до 7 лет		от 7 до 11 лет		от 11 до 18 лет	
		количественная величина					
		в день, граммов (брутто)	в год, кг (брутто)	в день, граммов (брутто)	в год, кг (брутто)	в день, граммов (брутто)	в год, кг (брутто)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хлеб пшеничный	100	36,5	150	54,75	200	73
2	Хлеб ржаной	50	18,25	100	36,5	150	54,75
3	Мука пшеничная	50	18,25	50	18,25	55	20,08
4	Крахмал картофельный	1	0,37	2	0,73	2	0,73
5	Крупы (гречневая, овсяная, манная, пшеничная, перловая, пшеничная, рис); бобовые (горох, фасоль, чечевица и др.); макаронные изделия	50	18,25	65	23,73	80	29,2
6	Картофель	250	91,25	300	109,5	350	127,75
7	Овощи разные и зелень	300	109,5	350	127,75	400	146
8	Фрукты свежие, ягоды	200	73	200	73	250	91,25
9	Сухофрукты (компот, изюм, чернослив, курага), орехи	15	5,48	20	7,3	20	7,3
10	Соки фруктовые, овощные, компоты консервированные	200	73	200	73	200	73
11	Сахар	60	21,9	70	25,55	75	27,38
12	Кондитерские изделия	15	5,48	20	7,3	25	9,13
13	Масло сливочное	35	12,78	40	14,6	50	18,25
14	Масло растительное	10	3,65	15	5,48	20	7,3
15	Яйцо куриное, шт.	1	366	1	366	1	366
16	Творог (9-процентный)	50	18,25	55	20,08	60	21,9
17	Молоко, кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин и др.	550	200,75	550	200,75	550	200,75

18	Сметана, сливки	12	4,38	15	5,48	15	5,48
19	Сыр, брынза	10	3,65	10	3,65	10	3,65
20	Говядина (вырезка), субпродукты (печень, почки, язык)	130	47,45	150	54,75	180	65,7
21	Колбасные изделия	15	5,48	20	7,3	25	9,13
22	Птица 1 категории полупотрошенная	25	9,13	35	12,78	45	16,43
23	Морепродукты	15	5,48	15	5,48	20	7,3
24	Рыба свежая, свежемороженая (филе)	40	14,6	50	18,25	60	21,9
25	Сельдь, икра	6	2,19	6	2,19	10	3,65
26	Кофе злаковый, какао-порошок	2	0,73	3	1,1	4	1,46
27	Чай	0,5	0,18	1	0,37	1	0,37
28	Дрожжи	1	0,37	1	0,37	2	0,73
29	Соль, специи	5	1,83	8	2,92	10	3,65
30	Минеральная вода	150	54,75	150	54,75	200	73

ПРИМЕЧАНИЕ. Среднесуточный набор продуктов может отличаться от набора продуктов, предусмотренных настоящей таблицей, в зависимости от времени года (зима, весна, лето, осень).

МИНИСТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 октября 2014 г. № 18П-292

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ПОСТАВЩИКАХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ВИДАХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКАХ, ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, О ТАРИФАХ НА ЭТИ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЧЕРЕЗ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

В целях обеспечения реализации пункта 15 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Управлению организационной и информационно-аналитической работы обеспечить с 1 января 2015 года бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – Министерство) в сети Интернет.

2. Руководителям территориальных структурных подразделений Министерства социальной защиты населения Московской области (далее – ТСП Министерства) обеспечить с 1 января 2015 года бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет ТСП Министерства и информационных стендах в помещениях ТСП Министерства.

3. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству:

1) до 1 января 2015 года:

- создать информационные сайты, предусмотрев альтернативную версию сайта для инвалидов по зрению и слабовидящих граждан;
- разместить информацию о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об

условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах;

2) с 1 января 2015 года обеспечить бесплатный доступ к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах.

4. Лицам, указанным в пунктах 1-3 настоящего приказа, обеспечивать обновление информации на официальных сайтах в сети Интернет, а также информационных стендах в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Московской области Ускову Н.Е.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.К. Фаевская

МИНИСТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 03.12.2014 №18П-354

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы:

Индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

Заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра социальной защиты населения Московской области Ускову Н.Е.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

И.К. Фаевская

УТВЕРЖДЕНА
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 03.12.2014 № 18П-354

Форма

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование территориального структурного подразделения)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

_____ № _____

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Пол _____

3. Дата рождения _____

4. Адрес места жительства:

почтовый индекс _____ город (район) _____

село _____ улица _____ дом № _____

корпус _____ квартира _____ телефон _____

5. Адрес места работы:

почтовый индекс _____ город (район) _____

улица _____ дом № _____ телефон _____

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа _____

7. Контактный e-mail (при наличии) _____

2

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработа-
тана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____

9. Форма социального обслуживания _____

10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудоувые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м², шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

2. При заполнении графы «срок предоставления услуги» указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг делается запись: «выполнена», «выполнена частично», «не выполнена» (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг¹:

(поставщиком социальных услуг указываются необходимые условия, которые должны

соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг

с учетом формы социального обслуживания)

¹ Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефон, e-mail и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг	Причина отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения ²	Отметка о выполнении ³

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или его законного представителя⁴)

(расшифровка подписи)

(подпись руководителя территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области)

(расшифровка подписи)

М.П.

² Получатель социальных услуг, родители, опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних детей

³ Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

⁴ Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министра
социальной защиты населения
Московской области
от 03.12.2014 № 18П-354

Форма

(дата составления)

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполнении индивидуальной программы предоставления
социальных услуг от _____ № _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть)

1. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____

2. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____

3. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____

4. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____

5. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____

6. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____

7. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов: _____

2

7. Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____

ПРИМЕЧАНИЕ: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации _____

(подпись руководителя территориального
структурного подразделения
Министерства социальной защиты
населения Московской области)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**

№ 18РВ-114

29.10.2014

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ
С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ
СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

Утвердить прилагаемые:

- форму акта о предоставлении срочных социальных услуг;
- форму акта обследования условий проживания гражданина;
- форму решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;
- форму решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;
- форму решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;
- форму решения Комиссии Министерства социальной защиты населения Московской области по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания.

Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр социальной защиты
населения Московской области
И.К. Фаевская

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 29.10.2014 г. № 18РВ-114

ФОРМА
АКТ о предоставлении срочных социальных услуг

« ____ » _____ 20__ г.

Организация социального обслуживания _____

(наименование организации социального обслуживания)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

именуемого в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и

_____ ,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о том, что срочные социальные услуги оказаны в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в следующем объеме:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Форма социального обслуживания	Сроки предоставления	Условия предоставления

Вышеперечисленные услуги предоставлены в полном / не полном объеме
(ненужное вычеркнуть)

и в срок / не в срок.
(ненужное вычеркнуть)

Поставщик

Получатель

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области

от 29.10.2014 г. № 18РВ-114

ФОРМА
Акт обследования условий проживания гражданина

Город _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», постановлением Правительства Московской области от ____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» в результате проведенной оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее – заявитель) _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится

_____ оценка условий жизнедеятельности)

подавшего заявление / в отношении которого подано заявление

(ненужное вычеркнуть)

о предоставлении социальных услуг в _____

(наименование территориального структурного

_____ подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области)

в целях его дальнейшего признания нуждающимся в социальном обслуживании.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Семейное положение _____, состав семьи _____ чел.

Адрес места фактического проживания заявителя, по которому проводилось обследование условий его жизнедеятельности _____

Условия проживания ¹: _____

На жилой площади совместно с заявителем проживают (зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя: _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

Личные качества заявителя (особенности характера, общая культура, внешний вид, состояние здоровья, и т.д.):

1 Следует охарактеризовать жилую площадь, на которой проживает заявитель: общий размер жилой площади (кв.м), количество комнат, метраж (кв.м), этажность здания, качество дома (кирпичный, деревянный, панельный и т.п.; ветхий, аварийный, в нормальном состоянии; комнаты сухие/сырые, светлые/темные, проходные/непроходные и т.п.), наличие в доме/квартире водопровода, канализации, отопления, газа, ванной комнаты, лифта, телефона и т.д.

Причины, по которым гражданин подал заявление / в отношении которого
(ненужное вычеркнуть)

подано заявление о предоставлении социальных услуг: _____

Дополнительные данные обследования: _____

Акт составили:

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Ознакомлен:

(Ф.И.О. заявителя) (Подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 29.10.2014 г. № 18РВ-114

Форма

(наименование Комиссии территориального структурного подразделения)

Министерства социальной защиты населения Московской области
по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в признании гражданина нуждающимся в социальных
услугах в форме социального обслуживания на дому**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от ___ № ____ «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», на основании пункта Протокола Комиссии _____

(наименование территориального структурного подразделения)

Министерства социальной защиты населения Московской области)

по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

РЕШЕНО:

отказать гражданину(ке) _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____,
_____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

подавшему(ей) в заявление о предоставлении социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому _____,
(дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг)

в признании нуждающимся(ейся) в социальных услугах в форме социально-
го обслуживания на дому по следующей(им) причине(ам) ¹:

_____ (указать причины отказа)

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано
в судебном порядке.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

¹ Указываются причины отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому из числа:

1) отсутствие у гражданина права на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому ввиду отсутствия места жительства в Московской области;

2) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

3) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 7 Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

4) письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг;

5) наличие у гражданина хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях;

6) непредставления гражданином документов, предусмотренных Порядком.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 29.10.2014 г. № 18РВ-114

Форма

(наименование Комиссии территориального структурного подразделения)

Министерства социальной защиты населения Московской области
по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в признании гражданина нуждающимся
в социальных услугах в полустационарной форме
социального обслуживания**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от ___ № _____ «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок), на основании пункта _____ Протокола Комиссии _____

(наименование территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области)

по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

Р Е Ш Е Н О:

отказать гражданину(не) _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

подавшему(ей) в заявление о предоставлении социальных услуг в полу-
стационарной форме социального обслуживания _____

(дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг)

в признании нуждающимся(ейся) в социальных услугах в полустационарной
форме социального обслуживания по следующей(им) причине(ам)¹:

(указать причины отказа)

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано
в судебном порядке.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Указываются причины отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания из числа:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания ввиду отсутствия места жительства в Московской области;
- 2) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- 3) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 7 Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- 4) письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг;
- 5) наличие у гражданина хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях;
- 6) непредставления гражданином документов, предусмотренных Порядком.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 29.10.2014 г. № 18РВ-114

Форма

(наименование Комиссии территориального структурного подразделения

Министерства социальной защиты населения Московской области
по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в признании гражданина нуждающимся в социальных
услугах в стационарной форме социального обслуживания**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от ___№___ «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок), на основании пункта _____ Протокола Комиссии _____

(наименование территориального структурного подразделения Министерства
социальной защиты населения Московской области)

по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

Р Е Ш Е Н О:

отказать гражданину(ке) _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____,
_____,
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

подавшему(ей) в заявление о предоставлении социальных услуг в полу-
стационарной форме социального обслуживания _____

_____ (дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг)

в признании нуждающимся(ейся) в социальных услугах в стационарной фор-
ме социального обслуживания по следующей(им) причине(ам) ¹:

_____ (указать причины отказа)

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано
в судебном порядке.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

¹ Указываются причины отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме соци-
ального обслуживания из числа:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ввиду отсутствия места жительства в Московской области;
- 2) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- 3) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 7 Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- 4) письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг;
- 5) наличие у гражданина хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях;
- 6) непредставления гражданином документов, предусмотренных Порядком.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социальной защиты населения
Московской области
от 29.10.2014 г. № 18РВ-114

Форма

РЕШЕНИЕ

Комиссии Министерства социальной защиты населения Московской области по признанию граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от ____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области», на основании пункта _____ Протокола Комиссии Министерства социальной защиты населения Московской области по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании:

РЕШЕНО:

отказать гражданину(не) _____,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____

(указывается адрес регистрации по месту жительства)

подавшему(ей) заявление о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания _____,
(дата подачи заявления о предоставлении социальных услуг)

в признании нуждающимся(ейся) в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания по следующей(им) причине(ам) 1:

_____ (указать причины отказа)

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

¹ Указываются причины отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания из числа:

- 1) отсутствие у гражданина права на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ввиду отсутствия места жительства в Московской области;
- 2) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- 3) отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в статье 7 Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- 4) письменный отказ гражданина от предоставления социальных услуг;
- 5) наличие у гражданина хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях;
- 6) непредставления гражданином документов, предусмотренных Порядком.

СОДЕРЖАНИЕ

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	2
Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».....	34
Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	38
Приказ Минтруда России от 30.06.2014 № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания»	42
Закон Московской области от 04.12.2014 года № 161/2014-ОЗ «Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания населения Московской области»	46
Закон Московской области от 04.12.2014 №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»	49
Постановление Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1106/49 «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Московской области в связи с реализацией полномочий Московской области в сфере социального обслуживания»	63
Постановление Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»	73
Постановление Правительства Московской области от 05.11.2014 № 936/43 «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Московской области»	77
Постановление Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1107/49 «Об утверждении Порядка принятия граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием»	80

Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.11.2014 № 18РВ-90 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» **86**

Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 23.06.2014 № 18рв-48 «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания Московской области, подведомственными Министерству социальной защиты населения Московской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы на предоставления государственных услуг» **99**

Приказ Министра социальной защиты населения Московской области от 16.10.2014 №18П-285 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Московской области» **103**

Приказ Министра социальной защиты населения Московской области от 16.10.2014 №18П-284 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Московской области» **114**

Приказ Министра социальной защиты населения Московской области от 16.10.2014 №18П-282 «Об утверждении норм питания в государственных организациях социального обслуживания Московской области» **116**

Приказ Министра социальной защиты населения Московской области от 21.10.2014 № 18П-292 «О порядке обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети Интернет **131**

Приказ Министра социальной защиты населения Московской области от 03.12.2014 №18П-354 «Об индивидуальной программе предоставления социальных услуг» **133**

Распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 29.10.2014 № 18РВ-114 «Об утверждении форм документов в соответствии с постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» **140**

Брошюра подготовлена специалистами
Министерства социальной защиты населения Московской области
и ГАУ МО «Издательство «Подмосковье»

Формат 60x90/16. Объем 9 п.л. Гарнитура HeliosCond. Печать офсетная.
Тираж 30 000 экз. Заказ №
Отпечатано в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати».
г. Подольск, Ревпроспект, 80/42