

Согласовано:


Утверждаю:

Наблюдательный совет
Протокол № _____ от 08.02 2016г.
Председатель _____
А.А. Поспелова
Евгения 2016 г.



Директор ГАУ СО МО «Дмитровский
КЦСОН»

_____ Е.А.Гаврилова
Приказ от « 08 » 02 2016г. № 11-А



УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН №1

**ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

НА 2016 ГОД

на 3 месяца

Дмитров 2016

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДМИТРОВСКИЙ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

Полное наименование учреждения:	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»
Сокращенное наименование учреждения	ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН»
Место нахождения учреждения	141800, Московская обл., г. Дмитров, Большевикский пер., д.6 «Б»
Почтовый адрес учреждения	141800, Московская обл., г. Дмитров, Большевикский пер., д.6 «Б»
Год создания учреждения	2005
Фамилия, имя, отчество руководителя	Гаврилова Елена Александровна
Телефон	
Орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения	Министерство социального развития Московской области
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон от 28.12.2013 г. № 442 -ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - Федеральный закон от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» - Устав утвержденный Министром Социальной защиты населения Правительства Московской области от 23.12.2014 № 18-П-455 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 12.01.2015 серия 50 №013821711 - Свидетельство ОГРН от 28.07.2003 г. серия 50 №12528413

<p>Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчест в)</p>	<p>Ядров А.Ю. –заместитель начальника управления финансового контроля и аудита Министерства социального развития Московской области Поспелова А.А. – заместитель главы Дмитровского муниципального района Московской области по социальным вопросам Ковалева О.С.–заместитель заведующего отделом государственных учреждений Управления государственных предприятий, учреждений и акционерных обществ Министерства имущественных отношений Московской области Складчикова И.В.– начальник Дмитровского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области Купцова Т.Н. – главный бухгалтер государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» Протасова Т.И. – ведущий экономист государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» Скворцова И.Д. – ведущий бухгалтер государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» Родионова Н.Ф. – заместитель председателя общественного совета Дмитровского муниципального района Сильвестрова В.А. – член Городского комитета профсоюзов работников здравоохранения Дмитровского муниципального района Черныш Т.П. – председатель Городского комитета профсоюзов работников культуры Дмитровского муниципального района</p>
<p>Основной государственный регистрационный номер учреждения</p>	<p>1035001614845</p>
<p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p>	<p>5007042626</p>
<p>Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)</p>	<p>500701001</p>
<p>Коды по <u>Общероссийскому классификатору</u> видов экономической деятельности, продукции и услуг</p>	<p>ОКПО 70391901, ОКОГУ – 23390, ОКАТО – 46208501000, ОКТМО – 46608101, ОКФС – 13, ОКОПФ – 73, ОКВЭД-2001 – 85.31; 85.32</p>
<p>Перечень филиалов и представительств учреждения на территории Российской Федерации</p>	<p>Нет</p>

Руководитель государственного учреждения



Е.А.Гаврилова

СВЕДЕНИЯ
О ЦЕЛЯХ И ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

Предмет и цели деятельности учреждения	<p>Предмет: создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, частично утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и (или) наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;</p> <p>Цели: осуществление стационарного социального обслуживания, полустационарного социального обслуживания, предоставления социального, социально-медицинского и срочного социального обслуживания на дому, гражданам пожилого возраста (мужчин – старше 60 лет, женщин – старше 55 лет) и инвалидам (старше 18 лет), частично утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и (или) наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей;</p>
Перечень основных видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых учреждением	<p>В стационарных условиях:</p> <p>1. Материально-бытовые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи; <p>2. Услуги по организации питания, быта, досуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; - предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам; - обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное); - оказание помощи в написании писем; - обеспечение при выписке из Учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам; - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; - создание условий для отправления религиозных обрядов. <p>3. Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, федеральных и областных целевых программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических

учреждениях;

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы;
- содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;
- создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса.

Правовые услуги:

- содействие в получении юридических и иных консультаций;
- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- содействие в организации ритуальных услуг.

В полустационарных условиях:

- обеспечение горячим питанием;
- предоставление помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным;
- содействие в получении медико-психологической помощи;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- помощь в оформлении документов.

В рамках предоставления социального, социально-медицинского, срочного социального обслуживания на дому:

- выявление и дифференцированный учет граждан пожилого

	<p>возраста и инвалидов, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления (постоянно, временно, на разовой основе);</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование компьютерного банка данных по учету граждан пожилого возраста и инвалидов и их потребности в социальной помощи на дому; - определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию; - социальное обслуживание граждан подразделениями Учреждения может осуществляться на временной или постоянной основе; - оказание социальных, психологических, юридических, консультативных, культурных, бытовых услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления социальной помощи; - внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке; - привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан и координация их деятельности в этом направлении; - содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Учреждением, возможной самореализации своих потребностей; - осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
<p>Перечень иных видов деятельности, закрепленных в уставе и осуществляемых учреждением</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление стационарного обслуживания на условиях частичной или полной оплаты в порядке, определяемом законодательством; - предоставление социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области на условиях частичной или полной оплаты в порядке, определяемом законодательством; - предоставление дополнительных платных социальных услуг, оказываемых населению государственными учреждениями социального обслуживания населения Московской области, утвержденных в соответствии с действующим законодательством (далее – Перечень дополнительных платных социальных услуг); - оказание услуг, не входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской

	<p>области, и Перечень дополнительных платных социальных услуг, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.</p>
<p>Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания; - предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам; - содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи; - приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; - предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам; - обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное); - оказание помощи в написании писем; - обеспечение при выписке из Учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам; - обеспечение сохранности личных вещей и ценностей; - создание условий для отправления религиозных обрядов; - бесплатное оказание медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, федеральных и областных целевых программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; - обеспечение ухода с учетом состояния здоровья; - содействие в проведении медико-социальной экспертизы; - проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных); - оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; - организация прохождения диспансеризации; - госпитализация нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение; - оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы; - содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи; - обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации; - обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования; - создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности; - проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;

- содействие в получении юридических и иных консультаций;
- оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
- содействие в организации ритуальных услуг;
- обеспечение горячим питанием;
- предоставление помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим требованиям;
- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным;
- содействие в получении медико-психологической помощи;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- помощь в оформлении документов;
- выявление и дифференцированный учет граждан пожилого возраста и инвалидов, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления (постоянно, временно, на разовой основе);
- формирование компьютерного банка данных по учету граждан пожилого возраста и инвалидов и их потребности в социальной помощи на дому;
- определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;
- социальное обслуживание граждан подразделениями Учреждения может осуществляться на временной или постоянной основе;
- оказание социальных, психологических, юридических, консультативных, культурных, бытовых услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления социальной помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан и координация их деятельности в этом направлении;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых

	Учреждением, возможной самореализации своих потребностей; - осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.
Информация о наличии лицензий (лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензия № 50-01-004317 от 26 июня 2013 года. На осуществлении медицинской деятельности. Бессрочная.
Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	

Руководитель государственного учреждения _____



Е. А. Гаврилова

**ПОКАЗАТЕЛИ
ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

На 01.01.2016г

Наименование показателя	Сумма	руб.
I. Нефинансовые активы, всего	81 723 399,77	
из них:		
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего:	38 587 276,92	
в том числе:		
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	38 587 276,92	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	38 587 276,92	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	00-00	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	28 721 847,88	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего:	30 069 876,64	
в том числе:		
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	12 214 704,30	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	4 354 075,14	
II. Финансовые активы, всего	4 280 458,05	
из них:		
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	00-00	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	00-00	
в том числе:		
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	00-00	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	00-00	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	00-00	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	00-00	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	00-00	

2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	00-00
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	00-00
2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	00-00
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	00-00
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	00-00
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	00-00
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	00-00
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	00-00
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	00-00
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	00-00
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	00-00
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	00-00
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	00-00
2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	00-00
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	00-00
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	00-00

III. Обязательства, всего	00-00
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	00-00
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего:	00-00
в том числе:	
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	00-0
3.2.2. По оплате услуг связи	00-0
3.2.3. По оплате транспортных услуг	00-0
3.2.4. По оплате коммунальных услуг	00-00
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества	00-00
3.2.6. По оплате прочих услуг	00-00
3.2.7. По приобретению основных средств	00-00
3.2.8. По приобретению нематериальных активов	00-00
3.2.9. По приобретению произведенных активов	00-00
3.2.10. По приобретению материальных запасов	00-00
3.2.11. По оплате прочих расходов	00-00
3.2.12. По платежам в бюджет	00-00
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами	00-00
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	00-00
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	00-00
3.3.2. По оплате услуг связи	00-00
3.3.3. По оплате транспортных услуг	00-00
3.3.4. По оплате коммунальных услуг	00-00
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества	00-00
3.3.6. По оплате прочих услуг	00-00
3.3.7. По приобретению основных средств	00-00
3.3.8. По приобретению нематериальных активов	00-00
3.3.9. По приобретению произведенных активов	00-00
3.3.10. По приобретению материальных запасов	00-00
3.3.11. По оплате прочих расходов	00-00
3.3.12. По платежам в бюджет	00-00
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	00-00

Руководитель государственного учреждения

(подпись)

Е.А.Гаврилова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

Т.Н.Купцова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

Н.С.Волкова

(расшифровка подписи)

тел. 8 (496) 22-459-10



Госзадание

Форма 4

**ПОКАЗАТЕЛИ
ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

2016год

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	В том числе	
			Операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	Операции по счетам, открытым в кредитных организациях
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	4 280 458,05	4 280 458,05	00,00
Поступления, всего:	X	32 907 596,80	32 907 596,80	00,00
в том числе:	X			
Субсидии на выполнение государственного задания	X	23 515 339,00	23 515 339,00	00,00
в том числе:				
1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	130	3 463 646,00	3 463 646,00	00,00
Социальное обслуживание в домах-интернатах малой вместимости	130	3 463 646,00	3 463 646,00	00,00
2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	130	773 526,00	773 526,00	00,00
Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания с организацией двухразового питания	130	349 770,00	349 770,00	00,00

Оказание социально-медицинских услуг в отделениях дневного пребывания	130	193 933,75	193 933,75	00,00
Организация отдыха и досуга в центрах социального обслуживания	130	229 822,25	229 822,25	00,00
3. Предоставление социального обслуживания в форме на дому (Очно)	130	19 278 167,00	19 278 167,00	00,00
Социальное обслуживание на дому	130	17 425 673,50	17 425 673,50	00,00
Специализированное социально-медицинское обслуживание на дому	130	1 333 593,00	1 333 593,00	00,00
Организации социального обслуживания в отделениях срочного социального обслуживания	130	518 900,50	518 900,50	00,00
Целевые субсидии	-	48 401,80	48 401,80	00,00
Поступления от оказания государственным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	1 751 034,00	1 751 034,00	00,00
в том числе:	X			
1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме	X	1 095 154,00	1 095 154,00	00,00
Социальное обслуживание в домах-интернатах малой вместимости	X	1 095 154,00	1 095 154,00	00,00
2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме	X	77 402,00	77 402,00	00,00

Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания с организацией двухразового питания	X	44 821,25	44 821,25	00,00
Оказание социально-медицинских услуг в отделениях дневного пребывания	X	18 824,75	18 824,75	00,00
Организация отдыха и досуга в центрах социального обслуживания	X	13 756,00	13 756,00	00,00
3. Предоставление социального обслуживания в форме на дому (Очно)	X	578 478,00	578 478,00	00,00
Социальное обслуживание на дому	X	520 608,00	520 608,00	00,00
Специализированное социально-медицинское обслуживание на дому	X	57 870,00	57 870,00	00,00
Организации социального обслуживания в отделениях срочного социального обслуживания	X	00,00	00,00	00,00
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	7 592 822,00	7 592 822,00	00,00
в том числе:	X			
Поступления от реализации ценных бумаг	X	00-00	00-00	00,00
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	00-00	00-00	00,00
Выплаты, всего:	900	37 188 054,85	37 188 054,85	00,00
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	30 797 983,15	30 797 983,15	00,00
из них:				
Заработная плата	211	23 297 221,60	23 297 221,60	00,00
Прочие выплаты	212	50 000,00	50 000,00	
Прочие выплаты (целевая субсидия)	212	415 000,00	415 000,00	00,00

Начисления на выплаты по оплате труда	213	7 035 761,55	7 035 761,55	00,00
Оплата работ, услуг, всего	220	3 646 339,30	3 646 339,30	00,00
из них:				
Услуги связи	221	38 971,00	38 971,00	00,00
Транспортные услуги	222	60 200,00	60 200,00	00,00
Коммунальные услуги	223	620 005,00	620 005,00	
Арендная плата за пользование имуществом	224	204 867,00	204 867,00	00,00
Работы, услуги по содержанию имущества	225	257 653,00	257 653,00	00,00
Работы, услуги по содержанию имущества (целевая субсидия)	225	32 911,00	32 911,00	00,00
Прочие работы, услуги	226	255 167,50	255 167,50	00,00
Прочие работы, услуги (целевая субсидия)	226	1 947 970,80	1 947 970,80	00,00
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	00,00	00,00	00,00
из них:				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	00,00	00,00	00,00
Социальное обеспечение, всего	260	00,00	00,00	00,00
из них:				
Пособия по социальной помощи населению	262	00,00	00,00	00,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	00,00	00,00	00,00
Прочие расходы	290	228 594,00	228 594,00	00,00
Поступление нефинансовых активов, всего	300	2 743 732,40	2 743 732,40	00,00
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310	00,00	00,00	00,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	00,00	00,00	00,00

Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	00,00	00,00	00,00
Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 743 732,40	2 743 732,40	00,00
Поступление финансовых активов, всего	500	00,00	00,00	00,00
из них:				
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	00,00	00,00	00,00
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	00,00	00,00	00,00
Справочно:				
Объем публичных обязательств, всего	X	00,00	00,00	00,00

IV. Мероприятия стратегического развития государственного учреждения

№п/п	Задача	Мероприятие	Плановый результат	Срок исполнение

Руководитель государственного учреждения



Е.А. Гаврилова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
учреждения





Т.Н. Купцова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель



Н.С. Волкова

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. 8 (496)22-459-10