

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ СО МО
«Дмитровский КЦСОН»
_____ Е.А. Таврилова
« 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стационарном отделении граждан пожилого возраста и инвалидов
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности стационарного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Поставщик).

1.2. Отделение действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;
- Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;
- Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»,

а также в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - Государственные стандарты), уставом ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной отрасли.

1.3. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и т.д.

1.4. Отделение размещается в специально предназначенном здании, доступном для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.5. Отделение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими нормативным требованиям. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

1.6. Режим работы Отделения организован с круглосуточным дежурством сотрудников и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Сотрудники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения своих обязанностей.

1.8. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, носит открытый характер путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Поставщика, в СМИ и других ресурсах сети «Интернет».

1.9. Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для граждан соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питание, уход, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации посильной деятельности, отдыха и досуга.

1.10. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, социальные услуги - в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.11. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2. Цели, задачи, и обязанности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является предоставление комплекса социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении.

2.2. Основные задачи Отделения:

- создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация ухода за ними;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

- обеспечение контроля качества и доступности оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг.

2.3. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их пола, возраста, физического и психологического состояния здоровья;

- проведение мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний получателей социальных услуг;

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получателям социальных услуг;

- организацию рационального, в том числе диетического питания получателям социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

2.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять территориальному подразделению Министерства социального развития Московской области сведения для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания,

изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

2.5. Отделение обязано обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- возможность сопровождения получателя при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3. Виды услуг, предоставляемых гражданам в Отделении

3.1. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном отделении предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1.1. Социально-бытовые услуги:

— Предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;

— Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

— Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

— Обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;

- Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- Помощь в приеме пищи;
- Уборка жилого помещения и мест общего пользования;
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;
- Создание условий для отправления религиозных обрядов;
- Содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- Предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения;
- Оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;
- Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных поставщику социальных услуг на хранение;
- Содействие в оказании ритуальных услуг

3.1.2. Социально-медицинские услуги:

- Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);
- Выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);
- Проведение оздоровительных мероприятий;
- Организация прохождения диспансеризации;
- Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- Содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;
- Содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления

отклонений в состоянии их здоровья);

- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- Проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- Содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- Содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи.

3.1.3. Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- Психологическая диагностика и обследование личности;
- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- Социально-психологический патронаж;
- Психологическая коррекция;
- Психологические тренинги;
- Преодоление семейных конфликтов;
- Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи;
- Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия.

3.1.4. Социально-педагогические услуги:

- Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- Налаживание межличностных и внутрисемейных отношений;
- Социально-педагогический патронаж;
- Социально-педагогическое консультирование.

3.1.5. Социально-трудовые услуги:

- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- Обучение основам домоводства (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и другое);

— Оказание помощи в трудоустройстве, в том числе подростков в каникулярное время;

— Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

— Проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса.

3.1.6. Социально-правовые услуги:

— Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

— Оказание помощи в получении юридических услуг;

— Оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;

— Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

— Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

— Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;

— Консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

— Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

— Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;

— Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

— Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

4. Условия предоставления стационарного социального обслуживания

4.1. Право внеочередного приема на стационарное социальное обслуживание предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по мерам социальной поддержки;

- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

- вдовам инвалидов, участников ВОВ, ветеранов боевых действий;

- инвалидам боевых действий;

- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период

второй мировой войны;

- реабилитированным лицам;

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, требующей безотлагательного направления на социальное обслуживание.

4.2. В Отделение стационарного социального обслуживания на условиях частичной оплаты принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), имеющие регистрацию по месту жительства в Московской области и нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с полной или частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие родственников, обязанных в соответствии с законодательством их содержать.

4.3. Стационарное социальное обслуживание на условиях частичной оплаты предоставляется на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

4.4. Прием на социальное обслуживание на условиях частичной оплаты в Отделение производится на основании документов, перечень которых, утвержден Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»:

а) индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

в) пенсионного удостоверения;

г) полиса обязательного медицинского страхования;

д) документа воинского учета (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки об отношении к воинской обязанности) - для граждан, подлежащих воинскому учету;

е) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов и детей-инвалидов);

ж) результатов анализов и исследований (анализы крови: общий, на сахар (глюкозу); RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит В, С, анализ мочи общий, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога). При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;

з) выписки из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием

сведений о перенесенных заболеваниях.

4.5. Размер частичной ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в форме стационарного социального обслуживания, согласно постановлению Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» составляет:

- для получателей, являющихся ветеранами Великой Отечественной войны, и приравненным к ним лицам – не более 50 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

- для остальных категорий граждан – не более 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

4.6. Оплата услуг осуществляется в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае смерти получателя социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается руководителем учреждения с приложением копии свидетельства о смерти. Расчет производится из расчета стоимости услуг в месяц за фактическое посещение.

4.7. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем по доверенности, в течение суток с даты предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается Получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у Поставщика.

4.8 При приеме в стационарное отделение проводится инструктаж пожилых людей по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

4.9. Перевод в Отделение получателей социальных услуг, достигших возраста 18 лет, из стационарных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних детей производится во внеочередном порядке.

4.10. Перевод в Отделение получателей социальных услуг из стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется при наличии свободных мест в Отделении и только в случае отсутствия очереди, состоящей из граждан, нуждающихся в получении социального обслуживания в стационарной форме.

4.11. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания и социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.12. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Дмитровское управление Минсоцразвития МО и Поставщика от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.13. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.14. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.15. При наступлении обстоятельств, указанных в 4.16. настоящего Положения, договор расторгается и Поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде Дмитровское управление Минсоцразвития МО.