

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАУСО МО «Дмитровский  
КЦСОН»



Е.А. Гаврилова  
01.01.2015 г.  
(новая редакция)

**Правила внутреннего распорядка  
для получателей социальных услуг в полустационарном отделении  
ГАУ СО МО «Дмитровский комплексный центр социального  
обслуживания населения»**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в полустационарном отделении государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Законом Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»;
- Уставом государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Дмитровский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

1.3. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста.

1.4. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.7. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о

тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

1.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

1.9. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

1.10. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения (приложение № 1).

1.11. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой;

1.12. Пронос и провоз на территорию ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН» запрещенных к обороту на территории РФ наркотических средств, спиртосодержащих или алкоголь содержащих жидкостей, а также употребление данных запрещенных средств на территории ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН» строго запрещены.

Курение в помещениях строго запрещено. Курение производится в специально отведенном месте для курения.

Запрещено кормить животных, птиц на территории учреждения.

1.13. По всем вопросам необходимо обращаться к дежурному медицинскому персоналу. В случаях необходимости привлечения к разрешению вопроса администрации, следует обратиться к директору, заместителю директора по безопасности и общим вопросам или секретарю ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН» по будним дням с 9.00 до 17.00.

**Правила внутреннего распорядка обязательны для всех граждан, находящихся на обслуживании в полустационарном отделении ГАУ СО МО «Дмитровский КЦСОН».**

Директор  
ГАУСО МО «Дмитровский КЦСОН»  
\_\_\_\_\_ Е.А. Гаврилова  
01.01.2015 г.  
(новая редакция)

**Распорядок дня**

<b>Время</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>9.15</b>	Зарядка
<b>9.30-10.00</b>	<b>Завтрак</b>
<b>10.00-11.00</b>	Прогулка
<b>11.00-13.00</b>	Культурная программа
<b>13.30-14.00</b>	<b>Обед</b>
<b>14.00-15.00</b>	Час отдыха
<b>15.00-16.00</b>	Культурная программа
<b>16.30</b>	<b>Полдник</b>