

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕАБИЛИТАЦИИ
ДМИТРОВСКИЙ

ПРИКАЗ

15.06.2023 № 113-А

г. Дмитров

«О внесении изменений в приказ «Об учетной политике» Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и Приказами Минфина Российской Федерации, касающихся ведения бухгалтерского учета, Инструкции №157н от 01.10.2010, Инструкции N 183н от 23.12.2010 приказываю:

1. Внести в учетную политику государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» в целях бухгалтерского) учета и налогообложения, утвержденную Приказом от 24.08.2018 года № 142-А «Об учетной политике», 16.04.2019 №89-А, 11.01.2021 №18-А, 01.09.2022 №169-А изменения и дополнения (далее - Учетная политика), согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу:

2. Основанием внесения изменений (и/или дополнений) в Учетную политику является: изменение требований законодательства Российской Федерации, касающихся ведения бухгалтерского учета, вступившие в силу федеральные стандарты бухгалтерского учета

3. Установить, что указанные изменения и/или дополнения Учетной политики вступают в силу с "01" января 2023 г.

4. Главному бухгалтеру Волковой Н.С. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения и работников бухгалтерии, имеющих отношение к ведению бухгалтерскому учету учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Захарова

Приложение №1

Часть 1 «Организационную часть» учетной политики внести изменения в п.1.2., что в целях установления единого порядка ведения бухгалтерского учета, в своей деятельности учреждение руководствуется нормативно-правовыми актами:

| № п/п | Нормативно-правовой акт (с указанием реквизитов документа) |
|---|---|
| 1. Общие положения и правила организации бюджетного (бухгалтерского) учета, применяемые для формирования учетной политики главного распорядителя бюджетных средств | |
| 1 | Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от от 14.07.2022 N 264-ФЗ) |
| 2 | Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 28.12.2022 N 565-ФЗ) |
| 3 | Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 28.12.2022 №566-ФЗ) |
| 4 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 16.04.2022 №99-ФЗ) |
| 5 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 22.12.2020 №456-ФЗ) |
| 6 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 3) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 01.07.2021 №287-ФЗ) |
| 7 | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 05.12.2022 №503-ФЗ) |
| 8 | Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции от 14.07.2022№237-ФЗ)"О некоммерческих организациях" |
| 9 | Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 30.12.2021 №435-ФЗ) |
| 10 | Приказ Минфина РФ от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина РФ от 08.09.2022 №137н) |
| 11 | Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина РФ 30.10.2020 N 253н) |

| | |
|----|--|
| 12 | Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"(с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина РФ 14.09.2020 N 198н) |
| 13 | Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» "(с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина РФ 30.06.2020 N 130н) |
| 14 | Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"(с изм. от 16.12.2019 №235н) |
| 15 | Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах» (изм. от 09.12.2019 №215н) |
| 16 | Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения"(изм. от 10.12.2019 №217н) |
| 17 | Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"(изм. от 08.06.2021 N 74н) |
| 18 | Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"(изм. от 19.12.2019 №242н) |
| 19 | Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н"О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"(изм. от 18.11.2022 N 176н) действуют с 03.01.2023 |
| 20 | Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"(изм. от 30.09.2021 N 143н) |
| 21 | Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты") (изм. от 19.12.2019 N 240н) |
| 22 | Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"(изм. от 16.12.2019№ 236н) |
| 23 | Приказ Минфина России от 29.12.2018 N 305н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора |

| | |
|--|---|
| | "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции"(изм. внесенные Приказом Минфина России от 13.12.2019 N 228н) |
| 24 | Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств") |
| 25 | Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу") действие от 14.02.2020 |
| 26 | Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"(изм. внесенные Приказом Минфина России от 13.12.2019 N 230н) |
| 27 | Распоряжение Минфина МО от 31.12.2015 N 23РВ-97 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам"(изм. внесенные распоряжением МЭФ МО от 26.12.2022 N 24РВ-130) действуют с 27.12.2022г. |
| 28 | Приказ Минфина России от 15.06.2021 N 84н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна" |
| 29 | Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 310н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы" |
| 2. Основные средства, НМА и материальные запасы | |
| 30 | Закон Московской области от 22.02.2008 N 14/2008-ОЗ "О порядке управления государственными унитарными предприятиями Московской области, бюджетными и казенными учреждениями Московской области" (изменения, внесенные Законом Московской области от 15.04.2021 N 57/2021-ОЗ) |
| 31 | Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"(изм.от 25.12.2019 №253н) |
| 32 | Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (изм. от 19.12.2019 №241н) |
| 33 | Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда"(изм. от 25.12.2019 №254н) |
| 34 | Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"(изм. внесенные Приказом Минфина России от 13.12.2019 N 229н) |
| 35 | Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы") |
| 36 | Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О |

| | |
|---|---|
| | классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с учетом изменений и дополнений в редакции Постановлением Правительства РФ от 18.11.2022 N 2090) |
| 3. Порядок применения форм первичной документации в целях бюджетного (бухгалтерского) учета | |
| 35 | Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина РФ от 15.06.2020 N 103н) |
| 34 | Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а (с учетом изменений и дополнений в редакции. от 21.01.2003 № 7) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве" |
| 35 | Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н (ред. от 07.11.2022)"Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" |
| 36 | Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" действие с 18.02.2020 |
| 4. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств | |
| 37 | Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. N 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н) |
| 5. Организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | |
| 38 | Распоряжение МЭФ МО от 24.03.2020 N 25РВ-69"Об утверждении Порядка осуществления Министерством экономики и финансов Московской области внутреннего финансового контроля"(изм. Распоряжение МЭФ МО от 14.12.2020 N 24РВ-174"О внесении изменений в Порядок осуществления Министерством экономики и финансов Московской области внутреннего финансового контроля") |
| 6. Бюджетная отчетность | |
| 39 | Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"(с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина России от 13.12.2019 N 231н) |
| 40 | Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н ("Об утверждении Инструкции о |

| | |
|--|---|
| | порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с учетом изменений и дополнений в редакции Приказа Минфина России от 20.05.2022 N 78н) |
| 41 | Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности (изм. от 26.02.2021 N 29н) |
| 42 | Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 223н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам" |
| 43 | Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты" |
| 44 | Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 126н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Отчетность по операциям системы казначейских платежей" |
| 45 | Приказ Минфина России от 29.12.2018 N 305н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" |
| 7. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств | |
| 46 | Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"» (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 19.12.2022 N 546-ФЗ) |
| 47 | Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры")(изм. от 16.12.2019 N 235н) |
| 48 | Постановление Правительства МО от 16.02.2011 N 133/5 "О Порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Московской области" (изм. от 15.05.2018 N 301/17) |
| 49 | Закон Московской области от 7 июня 1996 года N 23/96-ОЗО регулировании земельных отношений в Московской области (с изменениями на 23 июня 2020 года) |
| 50 | Постановление Правительства МО от 25 марта 2016 года N 228/8 О порядке списания имущества, находящегося в собственности Московской области (с изменениями от 12.10.2022 N 1127/35) |
| 8. Учет командировочных расходов | |
| 51 | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с учетом изменений и дополнений в редакции Федерального закона от 14.07.2022 N 283-ФЗ) |
| 52 | Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (с учетом изменений и дополнений в редакции Постановления Правительства РФ от 29.07.2015 г. N 771); |

1.1. Часть 1 «Организационная часть» п. 1.15 Рабочий план счетов учетной политике внести изменения и изложить в следующей редакции:

1) п.1.15 Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с **Приложение № 6** к настоящим изменениям в Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

В 24 - 26 разрядах номеров счетов отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

(Основание: п. 3 Инструкции N 183н)

1.2 В. Часть 1 «Организационная часть» п.п. 1.16; 1.18.4 учетной политике внести дополнения и изложить в следующей редакции:

1.16 Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, составляются учреждением по унифицированным формам, утвержденные Приказом №61нв в электронном виде. В случае необходимости могут делаться копии электронных документов на бумажном носителе. Листы регистров, сформированных на бумажном носителе по унифицированной форме электронного регистра, должны быть прошнурованы и пронумерованы, скреплены печатью учреждения Их количество заверяет руководитель (уполномоченное лицо) и главный бухгалтер (Основание: п. 6 Приложения N 5 к Приказу N 61н).

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы, поименованные в Графике документооборота (**Приложение № 4 к Учетной политике**) (п. 23 СГС «Концептуальные основы»).

1.18.4. В учреждении обмен документами с которыми достигнуто письменное соглашение об электронном способе обмена документами, осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением в ПИК ЕАСУЗ.

Применение ЭЦП осуществляется с привязкой к организации и ее налоговому идентификатору.

При этом используется органайзер в подсистеме учета и отчетности ГИИС "Электронный бюджет»

1.3 Внести дополнения в часть 2 «Основные средства» п.п.2.19; 2.24.1; 2.49; 2.54; учетной политике и изложить следующее:

2.19. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом

рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях.

В случае отсутствия сведений о стоимости актива, он отражается в учете по условной оценке, равной одному рублю. После того, как данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта станут доступны, его балансовая стоимость подлежит пересмотру.

(Основание: п. 26 СГС "Аренда")

Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по меньшей из двух величин:

- справедливой стоимости имущества - предмета аренды;
- дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемой в порядке, приведенном в Приложении N 14 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. п. 7, 18, 18.1, 18.2, 18.3 СГС "Аренда")

2.24.1 Для учета безвозмездных неденежных поступлений и передач учреждение применяет подстатьи 191 - 199 аналитической группы подвида доходов и КВР 801 - 809. К ним относятся операции по передаче основных средств и материальных запасов другому учреждению в бухгалтерском (бюджетном) учете

К этим операциям относят движение обязательств и активов, кроме денег и их эквивалентов. Код выбирается исходя из вида контрагента.

(Основание: Приказ Минфина России от 19.11.2021 N 187н "О внесении изменений в Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения)

2.49 При переоценки объекта основных средств сумма накопленной амортизации исчисленная на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

2.54 Выбытие основных средств с балансового учета (в том числе в случае признания ОС не активом) оформляется Решением о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)

В случаи, если распоряжение имуществом требует согласования с собственником, с момента выявления утраты способности основного средства приносить учреждению экономические выгоды (полезный потенциал), и до получения согласования, основное средство учитывается на забалансовом счете 02

(Основание: Письма Минфина от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67934, от 21 сентября 2018 г. N 02-07-10/67931, от 20 сентября 2018 г. N 02-07-08/67685).

В учреждении (подразделениях) не допускается отражение выбытия объекта с забалансового счета 02 либо с счета 10100, а также реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, до утверждения в установленном порядке решения о списании основного средства (п. 52 Инструкции N 157н, Письма Минфина России от 16.02.2023 N 02-07-05/13602, от 20.09.2018 N 02-07-08/67685).

Выбытие объекта основных средств с забалансового учета отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету (п. 335 Инструкции N 157н).

Выбытие основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые учитываются на забалансовом счете 21, отражаются на основании решения комиссии.

Списание производится на основании первичного учетного документа (акта о списании) по стоимости, по которой они раньше были приняты к забалансовому учету (п. 39 Федерального стандарта N 257н, п. п. 51, 373 Инструкции N 157н).

Внести дополнение в часть 2 «Основные средства» в раздел «Обесценение активов» учетной политике п.2.65.1 и изложить в следующее:

2.65.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

В случае если инвентаризационная комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала, либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, принимается решение о прекращении признания объекта учета и о его переводе на забалансовый учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов")

1.4. Внести в часть 2 «Основные средства» дополнения в раздел «Непроизведенные активы»:

п.2.80. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 183н)

В соответствии, со стандартом «Обесценивание активов» обесценивание осуществляется в отношении непроизведенных активов (земельных участков)

1.5 Добавить в часть 2 «Основные средства» раздел «Нематериальные активы» учетной политике п.2.95 и п.2.96 и изложить в следующее:

п.2.95 Реклассификация объектов НМА прав пользования нематериальными активами из группы НМА с неопределенным сроком полезного использования в группу, НМА с определенным сроком полезного использования осуществляется на основании решения комиссии.

п.2.96 В соответствии, со стандартом «Обесценивание активов» обесценивание осуществляется и в отношении нематериальных активов.

1.6. В часть 3 «Материальные запасы» учетной политике внести изменения в п.3.20 и дополнение в п.3.24, и изложить следующее:

п.3.20. Слова «ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ф.0504210 заменить словами «Акта приема –передачи объектов полученных в личное пользование ф.0510434 Аналитический учет материальных ценностей, выданных в личное пользование сотрудникам , ведется в карточке (книге) выдачи имущества в пользование (ф.0504206).

п.3.24 В соответствии, со стандартом «Обесценивание активов» обесценивание активов не осуществляется в отношении материальных запасов, финансовых активов, прав пользования активами.

1.7. . В часть 9 « Финансовый результат» учетной политике, внести дополнения в п. 9.12; п.9.15; и изложить следующее:

9.12 На счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражается информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств.

Учреждение формирует резерв по обязательствам, которые возникают при поступлении закупаемого имущества, на дату фактической поставки и использует счет 0 401 60.

Учреждение использует счет 0 401 60 при электронной приемке с даты внесения изменений в учетную политику.

Резерв по обязательствам учреждения, возникающий при поступлении закупаемого имущества, создается если приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги или выполнения работ.

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (оказания услуги, выполнения работы)

Резерв по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении закупаемого имущества, создается в полной сумме определенной договором (контрактом)

Для отражения резерва по обязательствам учреждения, возникающим при поступлении закупаемого имущества применяется аналитический счет 0 401.60

Работник, ответственный за осуществление расходов или за взаимодействие с соответствующим контрагентом, обязан сообщить лицу, ответственному за ведение

бухучета и составление отчетности, о поступлении товара (оказания услуги, выполнения работы).

В бухгалтерском учете поступивший товар (Оказанная услуга) отражаются корреспонденциями:

При поступлении материальных запасов

Дебет 01063ХЗХХ Кредит 0401 60 ЗХХ-отражены вложения в резерв;

При оказании услуги:

Дебет 0106 ХХ ХХХ (0109 ХХ 2ХХ, 0401 20 2ХХ) Кредит 0 401 60 ХХХ-

Отражены вложения в счет резерва по услугам

Порядок формирования резервов предстоящих расходов и его использования приведен в **Приложении N 5** к Учетной политике. (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

9.15 Положения об учете резервов предстоящих расходов скорректированы в соответствии с требованиями Федерального стандарта N 124н.. (Основание: п. 302.1 Инструкции N 157н)

1.8. Внести дополнение в часть 8. «Учет расчетов по обязательствам» п.8.2.1 и п.8.3.1

п.8.2.1. При наличии технической возможности расчетный листок направляется сотруднику в электронном виде через онлайн- сервис банка для рассылки электронных расчетных листков в рамках зарплатного проекта.

При перечислении заработной платы и иных выплат сотрудникам в платежном поручении указывается соответствующий код вида доходов.

п.8.3.1 Операции по начислению обязательств учреждения по оплате четырех дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами отражаются по дебету счета 0 303 05 831 и кредиту счета 0 302 66 737.

Выплата среднего заработка работнику оформляется записью

по дебету счета 0 302 66 837 и кредиту счетов 0 201 34 610, 0 201 11 610 (одновременно оформляется запись по забалансовому счету 18).

Если возмещение расходов учреждения поступает из СФР в году, когда получатель произвел выплаты, такие поступления отражаются как восстановление кассового расхода (Основание: п. 41 Порядка казначейского обслуживания, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н, Письмо Минфина России от 13.08.2021 N 02-06-10/66365).

Начисление задолженности СФР по возмещению расходов учреждения на оплату четырех дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами отражается

по дебету счета 0 209 34 561 и кредиту счета 0 303 05 731.

Получение возмещения от СФР оформляется записью

по дебету счета 0 201 11 510 и кредиту счета 0 209 34 661.

(Основание: Комментарий к Постановлению Правительства РФ от 06.05.2023 N 714 "О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами")

Заявление о возмещении расходов направляется в СФР не реже 1 раза в квартал. При перечислении выплаты социального характера в платежном поручении указывается соответствующий код вида дохода.

1.9. Часть 15 «Порядок учета на забалансовых счетах» учетной политике, дополнить следующим содержанием:

15.1. Учет на забалансовых счетах учреждения ведется в журнале операций по забалансовым счетам (ф.0509213).

15.4. Учет объектов на забалансовом счете 02 ведется обособленно для объектов не отвечающим условиям актива и объектам, находящимся на хранение. Списание с забалансового счета 02 материальных ценностей, в отношении которых принято решение об утилизации осуществляется на основании Акта об утилизации.

Метод оценки учета материальных ценностей:

а) при наличии остаточной стоимости объекта - по остаточной стоимости;
б) при нулевой остаточной стоимости объекта - в условной оценке один объект один рубль.

в) не соответствующие критериям активов - в условной оценке "один объект - 1 руб."

На забалансовом счете 02 учитываются малоценные основные средства с забаланса счета 21, если комиссия учреждения признала их не активом.

В бухучете отражается перевод со счета 21 на счет 02 с даты внесения изменений в учетную политику, по мере необходимости.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, местонахождений объектов (адресов), ответственных лиц, контрагентов (собственников, владельцев, иных лиц), правовых оснований.

(Основание: п. 335 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 191н)

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Забалансовые счета включены в Рабочий план счетов, установленный в **Приложении № 6** к настоящему Положению об учетной политике. *(Основание: пп. "б" п. 9 Федерального стандарта N 274н, п. 8 Федерального стандарта N 257н).*

2. В части Приложений к Учетной политике ГАУ СО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее – Учреждение) внести изменения в - Приложение №6

Учетная политика для целей налогового учета

к Приказу от _____ № _____

«Об учетной политики» ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский»

Налоговый учет

I. Организационная часть

Настоящее Положение определяет систему налогового учета, принятую в ГАУ СО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее Учреждение), для целей исчисления, уплаты и декларирования налогов.

1.1.1. Изменения в налоговую учетную политику вносятся при изменении порядка учета отдельных хозяйственных операций и (или) объектов в целях налогообложения в случае изменения законодательства или применяемых методов учета, а также, если Учреждение начало осуществлять новые виды деятельности.

1.1.2. Учреждение использует систему регистров налогового учета и порядок их заполнения, разработанные самостоятельно. Инвентаризация обязательств, связанных с расчетами по налогам и взносам, сверка задолженности с налоговым органом и СФР производится назначенными исполнителями бухгалтерии.

1.2. Порядок взаимодействия с налоговым органом

1.2.1. Налоговый учет осуществляется с целью формирования полной и достоверной информации для определения налоговой базы, своевременного предоставления налоговых деклараций и другой информации в налоговые органы.

1.2.2. Реализацию своих прав и обязанностей налогоплательщика (налогового агента) Учреждение осуществляет через взаимодействие с налоговым органом, который осуществляет контроль правильности и своевременности уплаты налогов и представления отчетности.

1.3. Порядок проведения сверки с налоговым органом данных по уплаченным и начисленным налогам

1.3.1 Для проведения сверки учреждение подает заявление о предоставлении бумажного акта сверки о принадлежности денежных средств, перечисленных или признаваемых в качестве ЕНП, либо сумм средств, перечисленных не в качестве ЕНП.

1.3.2 Форма заявления подается в формате приведенном в Письме ФНС России от 29.12.2022 N АБ-4-19/17879

Форматы заявления в электронном виде приведены в Письме ФНС России от 09.01.2023 N АБ-4-19/7). Учреждение направляет в по установленному формату запрос на предоставление акта сверки в электронной форме.

1.4. Хранение документов налогового учета

1.4.1. Под документами налогового учета понимаются налоговые декларации (авансовые расчеты), сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, платежные поручения на перечисление налогов (взносов), расчет налоговой базы, налоговые регистры, а также первичные учетные документы бухгалтерского учета.

1.4.2. Хранить налоговые регистры и иные документы, которые связаны с расчетом и уплатой налогов - 5 лет

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

2.1. Ответственность за составление налоговой отчетности возлагается на работника бухгалтерии.

2.2. Полномочия и ответственность сотрудника, осуществляющего налоговый учет и составление налоговой отчетности в Учреждении определяется Положением о налоговой учетной политике и должностной инструкцией.

2.3. Документы, обосновывающие расчеты по начислению и уплате налогов (взносов), формируются бухгалтерией.

2.4. Учет расчетов по налогам, уплачиваемым в бюджет, ведется непрерывно нарастающим итогом в течение налогового периода отдельно по каждому налогу в разрезе уровней бюджетов.

2.5. В бухгалтерском учете обеспечивается аналитика в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ (далее НК РФ).

3. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ

Общие положения

Для построения системы налогового учета Учреждение руководствуется гл. 25 НК РФ. Учреждение за плату оказывает социальные услуги и выполняет работы сверх установленного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством РФ, в пределах государственного задания.

Учет налога на прибыль организаций ведется на счете 2 303 03 000 «Расчеты по налогу на прибыль организаций».

Доходами от реализации признается выручка от реализации работ, услуг в соответствии с Уставом Учреждения. Учреждение определяет доходы и расходы методом начисления. (Основание: п. 1 ст. 271, ст. 272 НК РФ)

3.1.1. Учреждение допускает уточнение и расширение принципов, порядка и форм ведения налогового учета, изложенных в настоящем Положении, в течение налогового периода посредством введения дополнительной аналитики, регистров и принципов обобщения информации, способствующих более правильному раскрытию принципов и порядка формирования налоговой базы.

При определении налоговой базы не учитываются средства, субсидии на выполнение государственного задания, относящиеся к средствам целевого финансирования, эти средства учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль. (Основание: пп. 14 п. 1 и п. 2 ст. 251 НК РФ).

3.1.2. Налоговая база по налогу на прибыль определяется как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета НДС) и суммой фактически произведенных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности (в т.ч. внереализационных).

3.1.3. Первичными учетными документами для целей налогового учета служат первичные документы бухгалтерского учета (включая справку бухгалтера ф.0504833), налоговые регистры и расчет налоговой базы.

3.1.4. В основу налогового учета и расчета налогооблагаемой базы принимаются данные, содержащиеся в первичных учетных документах, используемых при ведении бухгалтерского учета, а так же специальные расчеты учета объектов и хозяйственных операций для целей налогообложения в соответствии с Главой 25 НК РФ, производимые в программе «1С:Предприятие 8.3».

3.1.5. Формы регистров налогового учета, бухгалтерских и иных справок, используемых при исчислении налога на прибыль, разрабатываются в т.ч. (при необходимости) в программном комплексе. Регистры налогового учета ведутся в электронном виде, по истечении налогового (отчетного) периода переносятся на бумажный носитель и подписываются главным бухгалтером и исполнителем.

3.1.6. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается календарный год.

3.1.7. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. (Основание: ст. 285 НК РФ)

3.1.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

3.1.9. Учреждение использует режим, при котором уплачиваются только квартальные авансовые платежи.

Сумма платежа определяется исходя из фактически полученной прибыли за отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

3.1.10. Форма налоговой декларации утверждена Приказ ФНС России от 17.08.2022 N СД-7-3/753@

"О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@"

Новая форма налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядок и форматы ее представления, подлежат применению, начиная с отчетности за 2023 год

Внереализационные доходы

3.2. Внереализационные доходы признаются по правилам НК РФ, по перечню ст. 250 НК РФ.

К таким внереализационным доходам учреждения относятся, в частности:

- суммы возмещения, причитающиеся к получению от виновных лиц, причинивших ущерб учреждению, а также суммы штрафов, пеней и неустоек за нарушение контрагентами договорных обязательств (п. 3 ч. 2 ст. 250 НК РФ);

- суммы денежных средств, а также стоимость имущества, полученных учреждением безвозмездно (за исключениями, предусмотренными ст. 251 НК РФ);

- суммы пожертвований, использованные не по назначению (п. 14 ч. 2 ст. 250 НК РФ);

- стоимость полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке выводимых из эксплуатации основных средств (за исключением случаев, предусмотренных пп. 18 п. 1 ст. 251 НК РФ);

- суммы страхового возмещения, полученные от страховых компаний по договору страхования имущества в связи с наступлением страхового случая;

- стоимость излишков имущества, выявленных в результате инвентаризации (п. 20 ч. 2 ст. 250 НК РФ);

- суммы денежных средств, полученные по договору социального найма в счет платы за содержание, ремонт и наем жилого помещения;

- суммы денежных средств, полученные в качестве возмещения расходов по уплате госпошлины и судебных издержек;

- суммы в виде доходов прошлых лет, выявленные в отчетном (налоговом периоде);

- суммы в виде кредиторской задолженности (обязательства перед кредиторами), списанной в связи с истечением срока исковой давности ил по другим основаниям.

Расходы

3.3. Расходами для целей исчисления налоговой базы по налогу на прибыль признаются экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные (понесенные) Учреждением.

В вопросе экономического обоснования и документального подтверждения расходов Учреждение руководствуется нормами НК РФ и положениями Учетной политике Учреждения.

Экономически обоснованными признаются расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения. Основанием для признания в целях налогового учета некоторых расходов, является наличие визы директора Учреждения на их совершение.

Основанием для признания в целях налогового учета некоторых расходов может быть приказ директора Учреждения, или иного уполномоченного лица, с указанием цели производимых затрат.

В случае, когда рациональность каких-либо расходов требует доказательства или подтверждения, решение о включении указанных расходов в уменьшение налогооблагаемой прибыли принимается на основании специальных расчетов или иного обоснования.

Учреждение вправе подтверждать произведенные расходы любыми унифицированными документами, а также документами, составленными в произвольной форме, с соблюдением требований к обязательным реквизитам документов в соответствии с нормами законодательства РФ.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором эти расходы возникают исходя из условий сделок.

Учреждение принимает метод начисления в соответствии с нормами НК РФ.

Ответственным за исчисление и уплату налогов, сборов, страховых взносов в Учреждении является - главный бухгалтер.

Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на заместителя главного бухгалтера. *Основание: ст. 314 НК РФ*

Учреждение использует электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи. КОНТУР ЭКСТЕРН (*Основание: п. п. 3, 4 ст. 80 НК РФ*)

В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

Учреждение осуществляет предоставление социальных услуг инвалидам признанным нуждающимися в социальном обслуживании и имеет льготу по налогу на прибыль согласно п.1 статьи 284.5 НК РФ применение налоговой ставки по налогу на прибыль организаций 0 процентов, организация, включена в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации.

4. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Порядок исчисления и уплаты НДС регламентирован положениями гл. 21 "Налог на добавленную стоимость" НК РФ.

В соответствии с пп.4.1. п.2 ст.146 Налогового кодекса РФ выполнение работ (оказание услуг) бюджетными учреждениями в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не признается объектом налогообложения.

Суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками):

- учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС;

Учреждение не принимает к вычету суммы НДС с предварительной оплаты, перечисленной поставщикам (исполнителям, подрядчикам). *Основание: п. 12 ст. 171, п. 9 ст. 172 НК РФ* Учреждение применяет льготу по НДС согласно (пп. 14.1 п. 2 ст. 149 НК РФ);

5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Исчисление сумм налога производится нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого календарного месяца применительно ко всем доходам (*Основание: п. п. 1, 3.1 ст. 224 НК РФ*), в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная в размере 13%.

Учреждение применяет прогрессивную ставку 15%, когда доходы физлица, облагаемые по ставке 13% и уменьшенные на вычеты, превысят 5 млн руб.

Начисление сумм налога на доходы физического лица производится в день начисления дохода сотруднику учреждения.

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений и документов, подтверждающих право на вычет. (Основание: п. 3 ст. 218, п. 2 ст. 219, п. 8 ст. 220 НК РФ)

Приложение №1 Форма образца заявления налоговому агенту о предоставлении стандартного налогового вычета.

Учреждение подают в ИФНС уведомление об исчисленных и удержанных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам (далее - налоговое уведомление) по НДФЛ.:

- 1) за период с 1 по 22 января - не позднее 25 января;
- 2) за период с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего месяца - не позднее 25-го числа текущего месяца;
- 3) за период с 23 по 31 декабря - не позднее последнего рабочего дня календарного года.

Если соответствующее число выпадает на выходной, нерабочий праздничный и (или) нерабочий день, окончание срока переносится на ближайший следующий за ним рабочий день (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Учреждение - налоговый агент перечисляет НДФЛ в бюджет в следующие сроки (п. 6 ст. 226 НК РФ):

- 1) если налог исчислен и удержан с 1 по 22 января - не позднее 28 января;
- 2) если налог исчислен и удержан за период с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего месяца - не позднее 28-го числа текущего месяца;
- 3) если налог исчислен и удержан с 23 по 31 декабря - не позднее последнего рабочего дня календарного года.

Если последний день срока выпадает на выходной, нерабочий праздничный и (или) нерабочий день, НДФЛ нужно перечислить не позднее ближайшего следующего за ним рабочего дня (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

В общем случае учреждение перечисляет сумму НДФЛ в качестве единого налогового платежа (ЕНП) (п. п. 1, 16 ст. 45, п. 1 ст. 58 НК РФ).

Учреждение предоставляет следующую налоговую отчетность по НДФЛ:

6-НДФЛ

- 1) за полугодие - 25.07.2023

2)9 месяцев - 25.10.2023

3)2023 г. - 26.02.2024

4)Справка о доходах и суммах налога физического лица- 2-НДФЛ, по каждому физическому лицу ежегодно, не позднее 25 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, в налоговый орган по месту нахождения учреждения.

6.Страховые взносы

Порядок исчисления и уплаты, а также тарифы обязательных страховых взносов установлены нормами гл. 34 "Страховые взносы" НК РФ и Законом N 125-ФЗ от 24.07.1998г.

Учреждение ежемесячно предоставляет в налоговый орган по месту нахождения учреждения налоговое уведомление по страховым взносам до 25 числа месяца, следующего за истекшим.

Сумма страховых взносов на ОПС, ОМС и на случай ВНиМ исчисляется и уплачивается путем перечисления ЕНП, срок уплаты - 28-е число месяца, следующего за истекшим месяцем, в налоговый орган по месту нахождения учреждения.

Если соответствующая дата выпадает на день, признаваемый законодательством или актом Президента РФ выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем, окончание срока переносится на ближайший следующий за ним рабочий день (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний уплачиваются ежемесячно не позднее- 15 числа месяца, следующего за истекшим, в СФР.

База для начисления страховых взносов рассчитывается по истечении каждого месяца нарастающим итогом с начала года отдельно по каждому застрахованному лицу (п. 1 ст. 421, п. 1 ст. 423 НК РФ).

Учреждение ведет учет начисленных выплат и относящихся к ним сумм страховых взносов по каждому физическому лицу (п. 4 ст. 431 НК РФ).

По выплатам и иным вознаграждениям физлицам, установлена единая предельная величина базы для их исчисления (п. 5.1 ст. 421 НК РФ), с учетом определенного на соответствующий год размера средней зарплаты в РФ, увеличенного в 12 раз, с применением к нему коэффициента 2,3 (п. п. 5.1, 6 ст. 421 НК РФ).

Единый тариф страховых взносов на ОПС, ОМС и на случай ВНиМ

Учреждением при применении единого тарифа страховые взносы рассчитываются по ставке (п. 3 ст. 425 НК РФ):

- 1) 30% - в пределах единой предельной величины базы;
- 2)15,1% - для сумм, ее превышающих.

Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению, определяется в рублях и копейках (п. 5 ст. 431 НК РФ).

База для начисления взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяется в порядке, установленном ст. 20.1 Закона N 125-ФЗ.

Учреждением размер страхового взноса определяется по страховому тарифу, который устанавливается федеральным законом в зависимости от класса профессионального риска. При этом страховщик (СФР) вправе устанавливать скидки или надбавки к страховому тарифу (ст. 21, п. 1 ст. 22 Закона N 125-ФЗ).

Страховые взносы не являются налоговыми платежами.

Лицом, ответственным за ведение налоговых и индивидуальных карточек является бухгалтер по расчетам по оплате труда.

Расчеты с налоговой инспекцией по исполнению обязательств по уплате налогов, страховых взносов учреждение осуществляет через счет 0 303 14 000 "Расчеты по единому налоговому платежу"

(Основание: Инструкцию N 157н Приказом Минфина России от 21.12.2022 N 192н)

Перечисление ЕНП с лицевого счета учреждения оформляется записью

по дебету счета 0 303 14 831 и кредиту счета 0 201 11 610 (с одновременным отражением информации на забалансовом счете 18).

Отражение учреждением распределенного ЕНП плательщика на соответствующие налоговые платежи и страховые взносы по единому страховому тарифу осуществляется

по дебету счетов 0 303 хх 831, 0 303 15 831 и кредиту счета 0 303 14 731 "Расчеты по единому налоговому платежу" (на основании документа налогового органа, определяющего принадлежность сумм денежных средств, поступивших от плательщика страховых взносов в виде ЕНП).

Учреждение представляет следующую персонифицированную отчетность и отчетность по страховым взносам:- Персонифицированные сведения о физлицах-ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в налоговый орган по месту нахождения учреждения.

-«Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний-ЕФС-1:

С разделом 2 (аналог 4-ФСС) –ежеквартально не позднее 25 числа, месяца следующего за отчетным периодом (1квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в территориальный орган СФР по месту регистрации страхователя;

С разделом 1.2 (аналог СЗВ-СТАЖ)- ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным в территориальный орган СФР по месту регистрации страхователя;

«Расчет по страховым взносам»- ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом,(1квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в территориальный орган СФР по месту регистрации страхователя.

6. Налог на имущество организаций

В течении налогового периода учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу на имущество, по истечении налогового периода уплачивается сумма налога.

Налоговая база определяется отдельно в отношении каждого объекта недвижимого имущества (Основание: п. 1 ст. 376 НК РФ в редакции Федерального закона N 302-ФЗ).

Налог уплачивается по месту нахождения недвижимости (Основание: п. 3 ст. 383 НК РФ, Письмо ФНС от 21.11.2018 N НС-4-21/22551@).

Учреждение представляет в налоговый орган Налоговое уведомление по налогу до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Налог подлежит уплате по истечении налогового периода, не позднее 28 февраля года, следующего а истекшим налоговым периодом.

Статьей 1 налоговая ставка установлена **в размере 2,2%**. (Основание: Закон Московской области от 21.11.2003 N 150/2003-ОЗ "О налоге на имущество организаций в Московской области"

7. Транспортный налог

Порядок исчисления и уплаты транспортного налога в учреждении регулируется нормами гл. 28 "Транспортный налог" НК РФ и принятыми в соответствии с ней законами субъектов РФ (ст. 356 НК РФ).

Учреждение является плательщиком транспортного налога в отношении транспортных средств, зарегистрированных согласно законодательству РФ.

Налог начисляется по каждому ТС.

Порядок исчисления и уплаты транспортного налога для Московской области установлен Законом Московской области от 16.11.2002 N 129/2002-ОЗ.

Учреждением начисляются авансовые платежи по итогам I, II и III кварталов и налог по итогам года (Основание: ст. ст. 356, 360, п. 1 ст. 363 НК РФ, п. 1 ст. 2 Закона Московской области о транспортном налоге).

Ставки налога установлены законодательством Московской области (ст. ст. 356, 361 НК РФ).

Авансовый платеж по ТС, если учреждение владело ТС неполный квартал, начисляется с учетом коэффициента владения (п. 3 ст. 362 НК РФ).

8. Земельный налог

Учреждение представляет в налоговый орган Налоговое уведомление по земельному налогу до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Учреждение уплачивает авансовые платежи по земельному налогу, по итогам отчетного периода – не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог подлежит уплате по истечении налогового периода – не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Уплата земельного налога осуществляется в соответствии с ст.387 НК РФ и законом субъекта Российской Федерации Московской области.

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Ответственным за получение выписок из ЕГРН о кадастровой стоимости земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, по состоянию на 1 января каждого года является заместитель главного бухгалтера.

(Основание: п. 1 ст. 390, п. 1 ст. 391 НК РФ)

Налогообложение производится по налоговым ставкам в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 394 НК РФ. *(Основание: п. 3 ст. 394 НК РФ)*

Отчетность по налогам, страховым взносам, персонифицированная отчетность представляется в налоговые органы и СФР в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалифицированной ЭЦП.

Рабочий план счетов

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Приложение N 6
к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета

| Наименование счета | Номер счета | | | | | |
|---------------------|-----------------|---------|--------------------------|--|--|----------------------------|
| | Код счета учета | | | | | |
| | Вид КПС | КФО | Код синтетического счета | | | Код аналитический по КОСГУ |
| | | | Код объекта учета | Код группы (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой) | Код вида (с аналитикой, предусмотренной учетной политикой) | |
| 1 - 17 | 18 | 19 - 21 | 22 | 23 | 24 - 26 | |
| НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|--------|-------|---|---|-------|
| Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 4 | 1 0 1 | 1 | 1 | КОСГУ |
| Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 1 0 1 | 2 | 4 | КОСГУ |
| Транспортные средства- особо ценное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 101 | 2 | 5 | КОСГУ |
| Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения | КРБ | 4 | 1 0 1 | 2 | 6 | КОСГУ |
| Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 4 | 1 0 1 | 3 | 3 | КОСГУ |
| Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 2 4 | 1 0 1 | 3 | 4 | КОСГУ |
| Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 | 1 0 1 | 3 | 5 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|---|----------|-------------|-------|---|---|-------|
| Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 1 0 1 | 3 | 6 | КОСГУ |
| Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 1 0 1 | 3 | 8 | КОСГУ |
| Нематериальные активы | КРБ, КРБ | 2 4 | 1 0 2 | 0 | 0 | КОСГУ |
| Земля - недвижимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 4 | 1 0 3 | 1 | 1 | КОСГУ |
| Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ | 4 | 1 0 4 | 2 | 4 | КОСГУ |
| Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 1 0 4 | 3 | 4 | КОСГУ |
| Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 1 0 4 | 3 | 6 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|---|----------|-------------|-------|---|---|-------|
| Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 1 0 5 | 3 | 1 | КОСГУ |
| Продукты питания-- иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 105 | 3 | 2 | КОСГУ |
| Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 | 1 0 5 | 3 | 3 | КОСГУ |
| Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 | 1 0 5 | 3 | 4 | КОСГУ |
| Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 1 0 5 | 3 | 5 | КОСГУ |
| Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество | КРБ | 2 4 | 1 0 6 | 2 | 1 | КОСГУ |
| Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения | КРБ | 2 4 5 | 1 0 6 | 3 | 1 | КОСГУ |
| Вложения в права | КРБ | 4 | 1 0 6 | 6 | I | КОСГУ |

| | | | | | | |
|--|-----|---|-------|---|---|-------|
| пользования программным обеспечением и базами данных | | | | | | |
| Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество | КРБ | 2 | 1 0 6 | 3 | П | КОСГУ |
| Нефинансовые активы в пути | КРБ | 4 | 1 0 7 | 0 | 0 | КОСГУ |
| Нефинансовые активы имущество казны | КРБ | 4 | 1 0 8 | 0 | 0 | КОСГУ |
| Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг | КРБ | 2 | 1 0 9 | 6 | 1 | КОСГУ |
| Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) | КРБ | 4 | 111 | 4 | 2 | КОСГУ |
| Права пользования программным обеспечением и базами данных | КРБ | 4 | 111 | 6 | 1 | КОСГУ |
| Биологические активы | КРБ | 4 | 113 | 0 | 0 | КОСГУ |
| Обесценивание нефинансовых активов | КРБ | 4 | 114 | 0 | 0 | КОСГУ |

| ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ | | | | | | |
|--|----------|-------------|-------|---|---|-------------|
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | КИФ | 2 4 5 | 2 0 1 | 1 | 1 | КОСГУ |
| Касса | КИФ | 2 4 5 | 2 0 1 | 3 | 4 | КОСГУ |
| Финансовые вложения | КДБ | 4 | 204 | 0 | 0 | КОСГУ |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | КДБ | 4 | 205 | 2 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг | КДБ | 2 5 | 2 0 5 | 3 | 1 | 130,180 |
| Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления | КДБ, КРБ | 5 | 2 0 5 | 5 | 2 | 112,150,180 |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | КДБ | 2 4 5 | 2 0 5 | 8 | 1 | 130, 180 |
| Расчеты по субсидиям на иные цели | КДБ | 5 | 2 0 5 | 8 | 3 | 180 |
| Расчеты по иным доходам | КДБ | 2 | 2 0 5 | 8 | 9 | 150,180 |

| | | | | | | |
|--|---------------|------------------|-------|---|---|-------|
| | | 5 | | | | |
| Расчеты по заработной плате | КРБ | 2 | 2 0 6 | 1 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты по авансам по коммунальным услугам | КРБ | 2 4 | 2 0 6 | 2 | 3 | КОСГУ |
| Расчеты по авансам по прочим работам, услугам | КРБ | 5 | 2 0 6 | 2 | 6 | КОСГУ |
| Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов | КРБ | 4 | 2 0 6 | 3 | 4 | КОСГУ |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | КДБ | 2 | 2 0 9 | 4 | 1 | 140 |
| Расчеты по ущербу материальным запасам | КДБ | 2 | 2 0 9 | 7 | 4 | КОСГУ |
| Расчеты по недостаткам денежных средств | КИФ | 4 | 2 0 9 | 8 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам | КДБ, КРБ, КИФ | 2 3 4 5 | 2 1 0 | 0 | 3 | КОСГУ |
| Расчеты с прочими | КДБ | 2 | 2 1 0 | 0 | 6 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|---|---------------|-------------|-------|---|---|-------|
| дебиторами | | 4 | | | | |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВА | | | | | | |
| Расчеты по заработной плате | КРБ, КРБ, КДБ | 2 4 5 | 3 0 2 | 1 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты по прочим выплатам | КРБ | 2 5 | 3 0 2 | 1 | 2 | КОСГУ |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | КДБ, КРБ | 4 | 3 0 2 | 1 | 3 | КОСГУ |
| Расчеты по услугам связи | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 2 | 2 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты по транспортным услугам | КРБ, КРБ | 2 | 3 0 2 | 2 | 2 | КОСГУ |
| Расчеты по коммунальным услугам | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 2 | 2 | 3 | КОСГУ |
| Расчеты по арендной плате за пользование имуществом | КРБ, КРБ | 4 | 3 0 2 | 2 | 4 | КОСГУ |
| Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 3 0 2 | 2 | 5 | КОСГУ |
| Расчеты по прочим работам, услугам | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 3 0 2 | 2 | 6 | КОСГУ |
| Расчеты по страхованию | КРБ | 2 4 | 302 | 2 | 7 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|--|----------|-------------|-------|---|---|-------|
| Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений | КРБ | 5 | 3 0 2 | 2 | 8 | КОСГУ |
| Расчеты по приобретению основных средств | КРБ, КРБ | 4 5 | 3 0 2 | 3 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты по приобретению материальных запасов | КРБ | 2 4 5 | 3 0 2 | 3 | 4 | КОСГУ |
| Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство | КРБ | 4 | 3 0 2 | 4 | 6 | КОСГУ |
| Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме | КРБ | 4 5 | 3 0 2 | 6 | 6 | КОСГУ |
| Расчеты по прочим расходам | КРБ | 2 | 3 0 2 | 9 | 1 | 853 |
| Расчеты по налогу на доходы физических лиц | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 3 | 0 | 1 | КОСГУ |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 3 | 0 | 2 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|--|----------|-------------|-------|---|---|-------|
| нетрудоспособности и в связи с материнством | | | | | | |
| Расчеты по прочим платежам в бюджет | КДБ, КРБ | 2 4 5 | 3 0 3 | 0 | 5 | КОСГУ |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 3 | 0 | 6 | КОСГУ |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 3 | 0 | 7 | КОСГУ |
| Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 3 0 3 | 1 | 0 | КОСГУ |
| Расчеты по налогу на имущество организаций | КРБ, КРБ | 2 4 | 3 0 3 | 1 | 2 | КОСГУ |
| Расчеты по земельному налогу | КРБ, КРБ | 2 4 | 303 | 1 | 3 | КОСГУ |
| Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда | КРБ, КДБ | 2 4 | 3 0 4 | 0 | 3 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|--|-----------|-------------|-----|---|---|------------------------|
| Внутриведомственные расчеты | КРБ, КДБ | 2 4 | 304 | 0 | 4 | КОСГУ |
| Расчеты с прочими кредиторами | КРБ, КБК | 4 5 | 304 | 0 | 6 | КОСГУ |
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ | | | | | | |
| Доходы текущего финансового года | КБК, КДБ, | 2 4 5 | 401 | 1 | 0 | 120,130,150,180 192 |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | КБК, КДБ | 2 | 401 | 1 | 7 | 180 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | КБК, КДБ | 2 | 401 | 1 | 8 | 180 |
| Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году | КБК, КДБ | 2 | 401 | 1 | 9 | 180 |
| Расходы текущего финансового года | КРБ, КРБ | 2 4 5 | 401 | 2 | 0 | КОСГУ |

| | | | | | | |
|---|----------|-------------|-------|---|---|-----------------|
| Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям | КРБ, КРБ | 2 | 4 0 1 | 2 | 7 | 130 |
| Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году | КРБ, КРБ | 2 4 | 4 0 1 | 2 | 8 | 130,851 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | гКБК | 2 4 5 | 4 0 1 | 3 | 0 | КОСГУ |
| Доходы будущих периодов | КДБ | 2 4 5 | 4 0 1 | 4 | 0 | 130,120,150,180 |
| Доходы будущих периодов к признанию в текущем году | КДБ | 4 5 | 4 0 1 | 4 | 1 | 130,150 |
| Доходы будущих периодов к признанию в очередные года | КДБ | 4 | 4 0 1 | 4 | 9 | 130 |
| Расходы будущих периодов | КРБ | 4 | 4 0 1 | 5 | 0 | КОСГУ |
| Резервы предстоящих расходов | КРБ | 4 | 4 0 1 | 6 | 0 | 111,119 |
| Обязательства на текущий финансовый год | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|-----|---|---|-----|
| Утвержденный объем финансового обеспечения | КДБ | 2 | 507 | 1 | 0 | 180 |
| Получено финансового обеспечения | КДБ | 2 | 508 | 1 | 0 | 180 |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

| Наименование счета | Номер счета | Дополнительная детализация учета |
|--|-------------|-------------------------------------|
| Имущество, полученное в пользование | 01 | |
| Материальные ценности, принятые на хранение | 02 | |
| Бланки строгой отчетности | 03 | |
| Сомнительная задолженность | 04 | |
| Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 | |
| Путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций | 08 | |
| Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 | |
| Обеспечение исполнения обязательств | 10 | |
| Поступления денежных средств | 17 | |
| Выбытия денежных средств | 18 | |
| Задолженность, не востребованная кредиторами | 20 | |
| Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации | 21 | |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 | |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 | |
| Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 | |
| Материалы, переданные на давальческой основе | 28 | |
| Программное обеспечение, полученное в пользование | 29 | |
| Права пользования нематериальными активами, не подлежащие балансовому учету | 34 | |