

Приложение № 4
Утверждаю
Директор ГАУСО МО
«КЦСОР «Дмитровский»
Е. А. Коршунова
20 г.

Приказ № 199-1 от г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому
Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Московской области
«Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Дмитровский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение предназначено для оказания социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - получатель социальных услуг или ПСУ), частично утратившим способность к самообслуживанию, признанными нуждающимися в социальном обслуживании на дому, вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условиях их жизнедеятельности:

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Штатная численность сотрудников Отделения определяется штатным расписанием.

1.4. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, принимаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий отделением координирует работу отделения, несет ответственность за качество предоставляемых социальных услуг.

1.6. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются (согласно заявления) директором Учреждения с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

1.8. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию,

профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

1.9. Сотрудники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.10. При оказании услуг, сотрудники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.11. В своей деятельности сотрудники Отделения руководствуются:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023г.);
- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.08.08.2024г.);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. 29.05.2024);

Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (ред. 25.06.2024г.);

- Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (ред. от 30.10.2024г.);

Постановление Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 г. "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (ред. от 30.10.2021г.)

- Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в ред. Постановления Правительства МО № 301-ПП от 15.05.2023г.);

- Государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - Государственные стандарты);

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением об отделении;
- иными нормативно-правовыми актами.

2. Цели, задачи, направления деятельности Отделения

2.1. Отделение создается для временного или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальных услугах на дому.

2.2. Деятельность сотрудников Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде и поддержании их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Основной целью деятельности сотрудников Отделения является

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.5. Социальное обслуживание на дому получателей социальных услуг, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, а также оказания Дополнительных социальных услуг.

2.6. Деятельность сотрудников Отделения направлена на:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- определение гражданам необходимых видов и объемов социальных услуг;

- предоставление гражданам, социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

- консультирование получателей социальных услуг по вопросам социального характера.

3. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому

3.1. Социальные работники Отделения обслуживают граждан, проживающих в городской и сельской местности на территории Дмитровского городского округа.

3.2. Участки обслуживания формируются с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в социальной помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания.

3.3. Частота посещений получателей социальных услуг социальными работниками устанавливается по нуждаемости, но не реже 2-3 раз в неделю.

3.4. Зачисление на социальное обслуживание на дому производится в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденного Постановлением Правительства МО от 30.12.2014 г. №1195/51 (ред. от 23.06.2022) «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг

поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

3.5. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), составляемыми в порядке, установленном Министерством социального развития Московской области и условиями Договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между гражданами или их законными представителями и поставщиком социальных услуг.

3.6. ИППСУ составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем Окружного управления социального развития Дмитровского городского округа №23 Министерства социального развития Московской области, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Второй экземпляр ИППСУ остается в Окружном управлении социального развития Дмитровского городского округа №23 Министерства социального развития Московской области.

3.7. По результатам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных социальных услуг на дому, подписанный Исполнителем в 2-х экземплярах.

3.8. До окончания срока действия Договора или в случае досрочного прекращения его действия Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписанный Исполнителем в 2-х экземплярах.

3.9. Получатели социальных услуг информируются об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно.

3.10. Для получения социальных услуг гражданину необходимо подать заявление, обратившись в многофункциональный центр или через личный кабинет на портале Госуслуг Московской области (mosreg.ru), прикрепив фото или сканы необходимых документов.

3.11. Решение о предоставлении социальных услуг, принимается Поставщиком социальных услуг.

3.12. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) ИППСУ заключает с гражданином (законным представителем) договор.

3.13. Договор составляется в электронной форме.

3.14. При заключении договора получатель социальных услуг или его законный представитель должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно, а также о режиме работы Учреждения Поставщика социальных услуг.

3.15. Получатель социальных услуг, заключивший с Поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.16. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает Поставщика и Окружное управление социального развития Московской области от ответственности за не предоставление социальных услуг.

3.17. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя, либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.18. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);

- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечении срока действия договора;

- при нарушении гражданином условий заключенного договора;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;

- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- вследствие смерти получателя или ликвидации поставщика.

3.19. Поставщик социальных услуг информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

3.20. Нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором, фиксируются Поставщиком социальных услуг составлением акта.

3.21. В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме социальному работнику Отделения с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

3.22. Социальное обслуживание на дому предоставляются гражданам бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

3.23. Порядок определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается Постановлением Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 г. "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (ред. от 30.10.2021г.).

3.24. Размер частичной ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому устанавливаются согласно Постановлению Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (ред. 15.05.2023г.).

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения и вносятся в соответствии с действующим законодательством.