

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о специализированном отделении социально-медицинского обслуживания на**  
**дому**  
**Государственного автономного учреждения социального обслуживания**  
**Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и**  
**реабилитации «Дмитровский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее - ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский»).

1.2. Отделение создается для оказания услуг гражданам (далее – получатели социальных услуг или ПСУ), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Отделение действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023г.);

- Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.08.08.2024г.);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. 29.05.2024);

Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (ред. 25.06.2024г.);

- Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (ред. от 30.10.2024г.);

- Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в ред. Постановления Правительства МО № 301-ПП от 15.05.2023г.);

- Государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - Государственные стандарты);

- Уставом Учреждения;

- настоящим Положением об отделении;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными, муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями.

1.5. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.7. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.8. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.9. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность приказом директора.

1.10. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы (согласно заявления) директором учреждения, по согласованию с заместителем директора, с заключением (расторжением) соответствующих трудовых договоров.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения**

2.1. Отделение создается для временного или постоянного оказания гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях.

2.2. Деятельность сотрудников Отделения должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной для них среде и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Основной целью деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности Получателей социальных услуг, указанных и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.4. С этой целью Отделение решает следующие задачи:

- предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в форме социального обслуживания на дому;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- организация квалифицированного общего ухода за получателями социальных услуг в зависимости от степени и характера их нуждаемости;

- оказание морально-психологической поддержки получателям социальных услуг, обучение их родственников практическим навыкам общего ухода за людьми, полностью утратившими способность к самообслуживанию и передвижению.

2.5. Социально-медицинское обслуживание на дому ПСУ, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг, указанных в индивидуальной программе получателя социальных услуг предоставляемых поставщиками социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в названный перечень.

2.6. Деятельность Отделения направлена на:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании на дому;

- определение ПСУ необходимых видов и объемов социальных услуг;

- предоставление ПСУ социально-медицинских услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам социального характера;

- морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг.

### **3. Организация деятельности Отделения**

3.1. Отделение обслуживает граждан, проживающих в Дмитровском городском округе Московской области.

3.2. Обслуживание граждан осуществляется социальными и медицинскими работниками, состоящими в штате учреждения, согласно норматива утвержденного Распоряжение Минсоцразвития МО от 20.03.2023 N 20РВ-60 (ред. от 27.09.2024, с изм. от 22.10.2024г.) "Об утверждении нормативов штатной численности государственных учреждений социального обслуживания Московской области" с учетом всех действующих изменений.

3.3. Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.

3.4. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой в соответствии с Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66670) и Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2021 N 66671).

3.5. Территория, обслуживаемая социальными и медицинскими работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных

связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.6. При определении территории обслуживания и графика работы социальных и медицинских работников учитывается необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 2 -3 раза в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

3.7. Результат посещения и факт оказания социальной услуги оформляется Актом выполненных работ.

3.8. Получатели социальных услуг информируются об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, либо о возможности получать их бесплатно.

3.9. Медицинский работник Отделения осуществляет свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане.

3.10. К видам услуг, оказываемых медицинскими работниками Отделения, относятся:

- наблюдение за состоянием здоровья;
- оказание экстренной доврачебной помощи;
- выполнение медицинских процедур, перевязок;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- кормление ослабленных больных;
- проведение санитарно-просветительной работы.

3.11. Основные виды социальных услуг утверждаются распоряжением Министерства социального развития Московской области.

#### **4. Порядок и условия предоставления социального обслуживания**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

4.2. Зачисление на социальное обслуживание производится в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденного Постановлением Правительства МО от 30.12.2014 г. № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

4.3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством социального развития Московской области (далее - Министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг (далее - Договор о предоставлении социальных услуг).

4.4. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр, подписанный руководителем окружного управления социального развития № 23 Министерства социального развития Московской области, передается гражданину (законному представителю) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в окружном управлении социального развития № 23.

4.5. Для получения социальных услуг гражданину необходимо подать заявление, обратившись в многофункциональный центр или через личный кабинет на портале Госуслуг Московской области (mosreg.ru), прикрепив фото или сканы необходимых документов.

4.6. Решение о предоставлении социальных услуг, принимается Поставщиком социальных услуг.

4.7. Поставщик в течение суток с даты представления гражданином (законным представителем) индивидуальной программы заключает с гражданином (законным представителем) Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится у поставщика.

4.9. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и форме оплаты за предоставленные социальные услуги.

4.10. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ о расторжении договора оформляется в письменной форме.

4.11. Поставщик информирует окружное управление социального развития № 23 Министерства социального развития Московской области об отказе Получателя в получении социальных услуг.

4.12. Отказ получателя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика и территориальное подразделение Министерства от ответственности за не предоставление социальных услуг.

4.13. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются гражданам бесплатно, за полную или частичную плату.

4.14. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и форме оплаты за предоставленные социальные услуги;

- использовать информацию о Получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей социальных услуг на социальное обслуживание.