

Приложение № 2  
Утверждаю:  
Директор ГАУ СО МО  
«КЦСОР «Дмитровский»  
Е. А. Коршунова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стационарном отделении Государственного автономного учреждения**  
**Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и**  
**реабилитации «Дмитровский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности стационарного отделения граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее - Поставщик).

1.2. Отделение действует на основании:

- Конституции Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. 25.12.2023г.);
  - Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред.08.08.2024г.);
  - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. 29.05.2024);
  - Закона Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (ред. 25.06.2024г.);
  - Постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (ред. от 30.10.2024г.);
  - Постановления Правительства Московской области от 16.12.2014 № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (в ред. Постановления Правительства МО № 301-ПП от 15.05.2023г.);
- Постановлением Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 г. "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (ред. от 30.10.2021г.);

- Государственными стандартами социального обслуживания в Московской области (далее - Государственные стандарты);
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением об отделении;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и т.д.

1.4. Отделение размещается в специально предназначенном здании, доступном для граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.5. Отделение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими нормативным требованиям. Помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.

1.6. Режим работы Отделения организован с круглосуточным дежурством сотрудников и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы, носит открытый характер путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Поставщика, в СМИ и других ресурсах сети «Интернет».

1.8. Стационарное социальное обслуживание включает меры по созданию для граждан соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, питание, уход, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации посильной деятельности, отдыха и досуга.

1.9. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей, социальные услуги - в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Московской области, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023г.).

1.10. Медико-санитарное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.11. Местонахождение отделения: Московская область, г. Дмитров, Большевикский пер., д. 6 «Б».

1.12. Настоящее положение подлежит пересмотру в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения или изменения законодательства РФ и Московской области.

## **2. Структура Отделения**

2.1. Структура и штат отделения утверждаются директором ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский» с учетом объемов и особенностей работы.

2.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский».

2.3. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский».

2.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

2.5. Каждый сотрудник Отделения имеет соответствующее образование, опыт работы в соответствующей квалификации, личную медицинскую книжку.

2.6. Каждый сотрудник Отделения ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

### **3. Цели, задачи, и обязанности Отделения**

3.1. Целью деятельности Отделения является предоставление комплекса социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постоянном уходе и наблюдении.

3.2. Основные задачи Отделения:

- создание для получателей социальных услуг благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, и организация ухода за ними;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности;
- обеспечение контроля качества и доступности оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг.

3.3. В соответствии с основными задачами Отделение осуществляет:

- прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их пола, возраста, физического и психологического состояния здоровья;
- проведение мероприятий по адаптации получателей социальных услуг к новой обстановке;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи получателям социальных услуг;
- организацию рационального, в том числе диетического питания получателям социальных услуг с учетом состояния их здоровья;
- предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой.

3.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания Отделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- обеспечивать получателям содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в Отделении учреждения;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

- выделять супругам, проживающим в Отделении, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

3.5. Отделение обязано обеспечить следующие условия доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- возможность сопровождения получателя при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и

графической информацией на территории учреждения, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

#### **4. Виды услуг, предоставляемые гражданам в Отделении**

4.1. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в стационарном отделении ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский» предоставляются следующие виды социальных услуг:

##### **4.1.1. Социально-бытовые услуги:**

- предоставление площади жилого помещения согласно утвержденным нормативам;

- предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, трудотерапии, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием, в том числе диетическим (по медицинским показаниям) согласно утвержденным нормам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

- помощь в приеме пищи;

- уборка жилого помещения и мест общего пользования;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья или в силу возраста полностью или частично самостоятельно осуществлять уход за собой;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, проведение экскурсий;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;

- содействие в получении услуг, предоставляемых организациями торговли и связи;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- предоставление транспорта и/или сопровождающего для проезда к месту лечения, получения консультации, обучения;

- оказание прачечных услуг (стирка белья, глажка) и дезинфекция;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, переданных Поставщику социальных услуг на хранение;

- содействие в оказании ритуальных услуг.

##### **4.1.2. Социально-медицинские услуги:**

- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, выполнение назначенных врачами медицинских процедур, контроль за приемом лекарств и др.);
- выполнение санитарно-гигиенических процедур (купание, стрижка волос, ногтей, дезинфекция белья, одежды и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация прохождения диспансеризации;
- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации по медицинским показаниям в медицинские организации;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в объеме территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- содействие в оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи.

#### 4.1.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- психологическая коррекция;
- психологические тренинги;
- преодоление семейных конфликтов;
- содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе экстренной психологической с использованием телефона доверия.

#### 4.1.4. Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- налаживание межличностных и внутрисемейных отношений;

#### 4.1.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- оказание бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
- консультирование по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.1.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателей социальной услуги;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

## **5. Условия предоставления стационарного социального обслуживания**

5.1. Право внеочередного приема на стационарное социальное обслуживание предоставляется следующим категориям граждан:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по мерам социальной поддержки;
- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;
- вдовам инвалидов, участников ВОВ, ветеранов боевых действий;
- инвалидам боевых действий;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- реабилитированным лицам;

- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, требующей безотлагательного направления на социальное обслуживание.

5.2. В Отделение стационарного социального обслуживания на условиях частичной оплаты принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды (старше 18 лет), имеющие регистрацию по месту жительства в Московской области и нуждающиеся в постоянной помощи в связи с полной или частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, не имеющие родственников, обязанных в соответствии с законодательством их содержать.

5.3. Стационарное социальное обслуживание на условиях частичной оплаты предоставляется на срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.4. Для зачисления в Отделение гражданину необходимо подать заявление, обратившись в многофункциональный центр или через личный кабинет на портале Госуслуг Московской области (mosreg.ru), прикрепив фото или сканы необходимых документов.

После рассмотрения заявления, в личном кабинете необходимо заверить документы электронной подписью. После этого гражданин обращается непосредственно в учреждение для заключения договора, имея при себе следующие документы:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (только для инвалидов);
- выписка из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях; лечение (какими препаратами и дозы препаратов);
- результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций (мазки), мазки из носа и зева на дифтерию;
- флюорография ОГК или рентген ОГК (на отсутствие заболевания туберкулезом);
- общий анализ крови, биохимический анализ крови, общий анализ мочи, ЭКГ;
- анализ крови на маркеры вирусных гепатитов HBS Ag, HCV Ag. При наличии положительных результатов на гепатит В, С дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в Отделении;
- анализ крови на RW и ВИЧ;
- анализ на коронавирусную инфекцию COVID19 – ПЦР тест;
- заключение психиатрической врачебной комиссии с указанием о возможности проживания в доме-интернате общего типа;



- подробная выписка от онколога (если есть онкологические заболевания и состоит на «Д» учете у онколога, с указанием о возможности проживания в доме-интернате общего типа).

5.5. Размер частичной ежемесячной платы за социальные услуги, предоставляемые в форме стационарного социального обслуживания, устанавливается согласно постановлению Правительства Московской области от 16.12.2014 г. № 1109/49 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» (ред. 15.05.2023г.) составляет:

5.6. Оплата услуг осуществляется в срок не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления социальных услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае смерти получателя социальных услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается руководителем учреждения с приложением копии свидетельства о смерти. Расчет производится из расчета стоимости услуг в месяц за фактическое посещение.

5.7. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его представителем по доверенности, в течение суток с даты предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается Получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится у Поставщика.

5.8 При приеме в стационарное отделение проводится инструктаж пожилых людей по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.

5.9. Перевод в Отделение получателей социальных услуг из стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется при наличии свободных мест в Отделении и только в случае отсутствия очереди, состоящей из граждан, нуждающихся в получении социального обслуживания в стационарной форме.

5.10. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания и социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

5.11. Отказ получателя социальных услуг от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Поставщика от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.12. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.13. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя или ликвидации Поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении его умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.14. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.13. настоящего Положения, договор расторгается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения и вносятся в соответствии с действующим законодательством.