

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ СО МО «КЦСОР «Дмитровский»
Е.А. Коршунова
2024г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СТАЦИОНАРНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ ГАУ СО МО «КЦСОР «ДМИТРОВСКИЙ»**

1. Общие положения.

В целях качественного и своевременного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в Государственном автономном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Дмитровский» (далее - учреждение) разработаны Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг стационарного отделения (далее - Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;
- Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;
- другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, а также настоящими Правилами.

2. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме.

2.1. При поступлении в учреждение, получатели социальных услуг заключают договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

2.2. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой).

2.4. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

2.4.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.4.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

2.4.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

2.4.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

2.4.5. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.5. Получателям социальных услуг, поступившим на стационарное социальное обслуживание, предоставляется: жилое помещение с мебелью и инвентарем, одежда, обувь, предметы обихода в соответствии с утвержденными нормативами.

3. Хранение документов и вещей получателей социальных услуг стационарного отделения.

3.1. Документы получателей социальных услуг находятся в их личном пользовании, при желании получатель социальных услуг может сдать на хранение документы лицу, ответственному за хранение документов по акту приема-передачи (приложение №1). Ответственность за несданные документы и ценности администрация учреждения не несет.

3.2. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, если они могут содержать их в чистоте при соблюдении санитарных норм, установленных в учреждении.

4. Размещение получателей социальных услуг в стационарное отделение.

4.1. При поступлении в учреждение получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр, санитарную обработку и подлежат помещению в карантинное отделение для первичного наблюдения, в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, подлежат дезинфекции.

4.2. Помещению в карантинное отделение подлежат получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков, а также лица, в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний.

4.3. Размещение получателей социальных услуг по комнатам производится с учетом их возраста, пола, характера заболевания, общего состояния здоровья и возможностей передвижения и самообслуживания. Переселение из одной жилой комнаты в другую возможно с разрешения заведующего отделением.

4.3.1. Нахождение лиц противоположного пола без согласия всех проживающих получателей социальных услуг в комнате запрещено.

5. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг стационарного отделения.

5.1. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, не могут быть ограничены в своих правах и свободах. Для граждан с ограниченными возможностями передвижения учреждение обеспечивает безбарьерную среду.

5.2. Получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида оказывается содействие в обеспечении индивидуальными средствами реабилитации или абилитации (протезы, коляски, ортопедическая обувь и пр.) при первичном или повторном освидетельствовании медико - социальной экспертной комиссией.

5.3. Получатели социальных услуг, требующие дополнительного медицинского обслуживания, по показаниям врача, госпитализируются в профильные лечебно-профилактические учреждения.

5.4. Получателям социальных услуг не реже 1-го раза в неделю предоставляются услуги бани (помывки) со сменой постельного и нательного белья. Ослабленным и лежачим больным смена белья производится по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг предоставляются услуги парикмахера.

5.5. Получатели социальных услуг обеспечиваются комплексными услугами прачечной.

5.6. В спальнях учреждения и прилегающих к ним территориях в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Запрещается громкое пение, разговоры, включение радиоприемника и телевизора, игра на музыкальных инструментах и др.

5.7. Получатели социальных услуг имеют свободный доступ к сети Интернет.

5.8. В помещениях учреждения строго запрещено проносить и хранить: любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи; колющие и режущие предметы, в том числе бытовые, раскладные и другие ножи, вилки, прочие заточенные предметы; газовые баллончики и аэрозольные распылители; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы; ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества; наркотические и психотропные средства (за исключением случаев, когда эти средства приобретены по назначению врача и предназначены для передачи медицинскому персоналу); алкогольные, в том числе слабоалкогольные напитки, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре; едкие химические вещества и суррогаты.

5.9. Администрация учреждения осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, для чего имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца – получателя социальных услуг.

5.10. При обнаружении указанных в п.5.8 настоящих Правил предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

5.11. В случае, если у персонала возникает вопрос о психическом (эмоциональном) состоянии получателя социальных услуг (расстройство психики, состояние алкогольного или наркотического опьянения, прочие конфликтные состояния), в силу которого он может нанести вред себе или окружающим, либо его действия оскорбляют человеческое достоинство и общественную нравственность и являются противоправными, заведующий отделением по согласованию с руководителем учреждения вправе принять решение изолировать его в отдельное помещение, либо ограничить выход из учреждения до решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания в данной комнате, либо в учреждении.

5.12. Получатели социальных услуг в обязательном порядке осведомлены об установлении административной ответственности за: нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ); потребление алкогольной продукции в общественных местах (20.20 КоАП РФ); появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ); курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах (ст. 6.24 КоАП РФ); мелкое хулиганство, то есть нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к другим получателям социальных услуг, персоналу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, уничтожением или повреждением чужого имущества (ст.20.1 КоАП РФ).

5.13. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и

порядок в комнатах и местах общего пользования. Об утере, пропаже или порчи немедленно сообщать администрации. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Получателям социальных услуг категорически запрещено хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, если они не помещены в холодильник, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье, пользоваться личными электронагревательными бытовыми приборами без разрешения администрации.

5.15. В соответствии со статьей 152 Гражданского кодекса Российской Федерации получателям социальных услуг разрешается размещать в сети «Интернет» в личных или коммерческих целях снятые на территории и в помещениях учреждения фото и видеоматериалы только с разрешения администрации учреждения и с письменного разрешения фигурирующих в материалах граждан.

5.16. Специалистами учреждения ежедневно проводятся культурно-массовые мероприятия. Получатели социальных услуг вправе участвовать в них, присутствовать, выдвигать свои пожелания относительно организации досуга и отдыха.

5.17. Получатели социальных услуг могут воспользоваться услугами социальных работников для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, подписка на газеты, журналы (осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются) (отправки и получения почтовой корреспонденции). Покупка совершается по необходимости. Социальный работник вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Социальный работник ведет строгую отчетность потраченных средств.

5.18. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, получают юридическую помощь в установленных объемах бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

5.19. Получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, гарантируется качественное и квалифицированное предоставление социальных услуг в соответствии с установленными нормами и стандартами.

5.20. Получатели социальных услуг имеют право:

5.20.1. обращаться непосредственно к директору или заведующему стационарным отделением по вопросам социального обслуживания;

5.20.2. подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, к адвокату, в государственное юридическое бюро (при наличии);

5.20.3. встречаться с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро и со священнослужителем наедине;

5.20.4. исполнять религиозные обряды, соблюдать религиозные каноны, в том числе пост, иметь религиозные атрибуты и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения;

5.21. Работники учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении, избегать конфликтов, не допускать грубостей, оскорблений, унижений достоинства.

5.22. Грубым нарушением правил внутреннего распорядка является несоблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг, противопожарной безопасности, употребление алкогольных напитков, психоактивных веществ, курение в не отведенном для этих целей месте, нанесение телесных повреждений, словесных оскорблений других получателей социальных услуг и всего персонала, а также нанесение ущерба учреждению.

5.23. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях: по личной инициативе получателя социальных услуг (законного представителя); по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора; при нарушении получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора; вследствие смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика; на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или объявлении его умершим; вследствие осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

При наступлении выше указанных обстоятельств договор расторгается, и поставщик не позднее дня, следующего за днем расторжения договора, извещает об этом в письменном виде территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области.

5.24. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, родственниками, знакомыми, официальными лицами или представителями общественных организаций допускается при предъявлении документов, устанавливающих личность, в установленные дни и часы в специально отведенных местах. Посещение в комнатах возможно в случае, если получатель социальных услуг полностью обездвижен. Граждане из числа посетителей обязаны в добровольном порядке предъявить к осмотру имеющиеся сумки и пакеты, в целях предупреждения проноса в здания запрещенных вещей и продуктов. При объявлении карантина посещения не допускаются, возможна передача разрешенных продуктов питания и предметов первой необходимости.

Режим посещения: ежедневно с 10-00 до 12-30 и с 16-30 до 19-00. Посещение в ночное время запрещено.

5.24. Режим дня по основным мероприятиям для получателей социальных услуг
(режим дня устанавливается администрацией учреждения и может быть изменен):

Время	Мероприятия
7.00-8.00	Подъем, гигиенические процедуры
8.00-8.20	Утренняя зарядка
8.30-9.15	Завтрак
9.30-11.00	Занятия по интересам
10.00-12.00	Санитарно-гигиенические процедуры (по графику)
11.00-12.30	Работа специалистов по плану (культурный организатор, специалист по социальной работе, аккомпаниатор, психолог, массажист). Прогулка
12.30-13.00	Обед
13.00-14.30	Дневной сон
14.30-15.30	Гигиенические процедуры
15.30-16.00	Работа специалистов по плану (культурный организатор, специалист по социальной работе, аккомпаниатор, психолог, массажист). Прогулка
16.00-16.30	Полдник
16.30-18.00	Прогулка Занятия по интересам
18.00-18.30	Ужин
18.30-19.15	Занятия по интересам. Прогулка
20.00	Дополнительный ужин
21.30-22.00	Гигиенические процедуры
22.00-7.00	Сон

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ И ДР.

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____ в _____ лице
_____, с одной стороны, передал, а
_____ в _____ лице
_____, с другой стороны, принял
следующие документы:

№ №	Наименование документа, вещи и др.	Дата документа	Номер документа	Форма	Лист

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

_____/_____

МП

_____/_____

МП